

CURRICULUM VITAE

PARTE A - DADOS GERAIS

1. Nome completo: **Evandro Dias Machado**
- 1.2- Local atual de trabalho e horário de trabalho: **DP-4 / Expediente**

PARTE B - FORMAÇÃO ACADÊMICA

1. Curso de graduação

Área: **Ciências Contábeis**

Instituição: **UVV – Centro Universitário de Vila Velha**

Grau obtido: **Bacharel**

Ano de conclusão: **1999**

2. Curso(s) de Pós-Graduação *stricto sensu* (Mestrado) ou *lato sensu* (especialização e/ou aperfeiçoamento)

2.1 - Curso: **Pós-Graduação *Lato Sensu* em Recursos Humanos**

Nível: **Especialização**

Instituição responsável: **Cesap -**

Local: **Campus Ufes Vitória**

Período de realização: **20/02/2013 a 21/03/2014**

Carga horária: **360 horas**

3. Outros cursos

3.1 - Curso: **Metodologia Aplicada em Local de Crime**

Instituição responsável: **Pró – Reitoria de Extensão - UFES**

Local: **Vitória - ES**

Duração: **14 a 16 de outubro de 2002**

Carga horária: **22 horas**

Completo/incompleto: **Completo**

3.2 - Curso: **Formação de Multiplicadores e Liderança em Polícia Comunitária**

Instituição responsável: **Pró – Reitoria de Extensão - UFES**

Local: **Vitória - ES**

Duração: **11 a 20 de setembro de 2002**

Carga horária: **70 horas**

Completo/incompleto: **Completo**

3.3 - Curso: **Método Giral di**

Instituição responsável: **Polícia Militar do Estado de São Paulo**

Local: **Vitória - ES**

Duração: **28 a 30 de outubro de 2003**

Carga horária: **20 horas**

Completo/incompleto: **Completo**

3.4 - Curso: **Introdução a Microinformática**

Instituição responsável: **SENAC - ES**

Local: **Vitória - ES**

Duração: **15/03/94 a 06/04/94**

Carga horária: **45 horas**

Completo/incompleto: **Completo**

3.5 - Curso: **Legislação Trabalhista**

Instituição responsável: **Escola de Serviço Pública do Espírito Santo**

Local: **Vitória - ES**

Duração: **26/09/94 a 14/10/94**

Carga horária: **40 horas**

Completo/incompleto: **Completo**

3.6 - Curso: **Planejamento Estratégico**

Instituição responsável: **Escola de Serviço Pública do Espírito Santo**

Local: **Vitória - ES**

Duração: **24/05/94 a 01/06/94**

Carga horária: **20 horas**

Completo/incompleto: **Completo**

3.7 - Curso: **Informática – Montagem e Manutenção Computadores**

Instituição responsável: **Centro Superior de Vila Velha - CSVV**

Local: **Vila Velha - ES**

Duração: **04 a 08 de janeiro de 1999**

Carga horária: **20 horas**

Completo/incompleto: **Completo**

3.8 - Curso: **Licitações e Procedimentos Licitatórios**

Instituição responsável: **Centro Superior de Vila Velha - CSVV**

Local: **Vila Velha - ES**

Duração: **09 a 13 de dezembro de 1996**

Carga horária: **12 horas**

Completo/incompleto: **Completo**

3.9 - Curso: **Administração de Materiais e Patrimônio em Instituições Públicas**

Instituição responsável: **Centro Superior de Vila Velha - CSVV**

Local: **Vila Velha - ES**

Duração: **09 a 13 de dezembro de 1996**

Carga horária: **12 horas**

Completo/incompleto: **Completo**

3.10 - Curso: **Informática Ward 7.0 – Bit Company**

Instituição responsável: **Centro Superior de Vila Velha - CSVV**

Local: **Vila Velha - ES**

Duração: **05 a 10 de Janeiro de 1998**

Carga horária: **20 horas**

Completo/incompleto: **Completo**

3.11 - Curso: **Noções Básicas de Correspondência Oficial e Empresarial**

Instituição responsável: **Centro Superior de Vila Velha - CSVV**

Local: **Vila Velha - ES**

Duração: **09 a 13 de dezembro de 1996**

Carga horária: **20 horas**

Completo/incompleto: **Completo**

3.12 - Curso: **Captação de Recursos Para Entidades Sem Fins Lucrativos**

Instituição responsável: **Pró – Reitoria de Extensão - UFES**

Local: **Vitória - ES**

Duração: **13 a 24 de agosto de 2002**
Carga horária: **25 horas**
Completo/incompleto: **Completo**

3.13 - Curso: **Formalização de Processos e Procedimentos Administrativos**
Instituição responsável: **Escola de Serviço Pública do Espírito Santo**
Local: **Vitória - ES**
Duração: **25 a 29 de abril de 2011**
Carga horária: **20 horas**
Completo/incompleto: **Completo**

3.14 - Curso: **Capacitação Sobre Fiscalização de Tacógrafos**
Instituição responsável: **A Siemens VDO Automotive Ltda**
Local: **Vitória - ES**
Duração: **26/09/94 a 14/10/94**
Carga horária: **06 horas**
Completo/incompleto: **Completo**

3.15 - Curso: **Planejamento e Gestão de Matérias**
Instituição responsável: **Escola de Serviço Pública do Espírito Santo**
Local: **Vitória - ES**
Duração: **23 a 27 de abril de 2007**
Carga horária: **20 horas**
Completo/incompleto: **Completo**

3.13 - Curso: **Educação, Saúde e Segurança no Trânsito**
Instituição responsável: **Min. da Justiça Departamento de Polícia Rodoviária Federal**
Local: **Vitória - ES**
Duração: **24 a 26 de julho de 2001**
Carga horária: **20 horas**
Completo/incompleto: **Completo**

4. Participação em seminários, congressos e similares, de caráter científico

4.1- Evento: **Busca da Excelência e o Resgate Histórico do Atendimento Personalizado**
Local: **Auditório da SEDES/UVV de Vila Velha - ES**
Entidade patrocinadora: **Centro Superior de Vila Velha - CSVV**
Período: **13 de março de 1997**

4.2 - Evento: **Inteligência Emocional Como Requisito de Sucesso das Organizações**
Local: **Auditório da SEDES/UVV de Vila Velha - ES**
Entidade patrocinadora: **Centro Superior de Vila Velha - CSVV**
Período: **24 de abril de 1997**

4.3 -Evento: **Formação Profissional no Mercado de Trabalho e a Empregabilidade**
Local: **Auditório da SEDES/UVV de Vila Velha - ES**
Entidade patrocinadora: **Centro Superior de Vila Velha - CSVV**
Período: **13 de março de 1997**

5. Estágio em pesquisa, extensão, monitoria (não curricular), bolsa de iniciação científica

5.1 - Instituição responsável: **Escola de Serviço Pública do Espírito Santo (5 "S " da Qualidade Total – Programa Encontros e Debates**

Local: **Auditório da ESESP**

Duração/carga-horária: **de 21 de setembro de 1993, com 03 horas**

Supervisor: **Vera Lúcia Rodrigues – Diretora da ESESP**

PARTE C - VIDA PROFISSIONAL

Observação: Repetir as informações solicitadas em cada item e/ou sub-item, caso seja necessário.

1. Cargo/função que exerce

Instituição: **Polícia Militar do Espírito Santo**

Setor/Departamento: **DP/4 – Folha de pagamento**

Cargo/função: **2º SGT PM QPMP-C / Auxiliar Administrativo**

Carga horária semanal: **40 horas**

Período: **22/05/2007 até a presente data**

2. Experiência profissional

2.1 Experiência de Folha de Pagamento

Nível : **Médio**

Cargo/Função: **Auxiliar Administrativo**

Tempo de serviço: **3 anos e 8 meses**

Período: **22/03/90 a 28/11/94**

Local de trabalho: **Secretaria de Estado da Educação**

EVANDRO DIAS MACHADO



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 06/12/2022 13:59:59 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por EVANDRO DIAS MACHADO (2º SARGENTO QPMP-C PM - PMCAAJGERAL - PMES - GOVES)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO DIGITALIZADO
Conferência: CONFERIDO COM DOCUMENTO CÓPIA SIMPLES EM SUPORTE PAPEL.

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2022-PLP0J4>