

Governo do Estado do Espírito Santo

Plano de Dados Abertos

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO

1. Introdução

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Estadual, pois auxilia o planejamento das ações que visam a abertura e sustentação de dados nas organizações públicas.

Este plano contém, de forma detalhada, as ações de implementação e promoção de abertura de dados deste órgão/entidade. Contém os responsáveis pela implantação, as bases de dados que serão priorizadas para abertura à sociedade e o cronograma de disponibilização dos dados.

Este documento baseia-se na Política de Dados Abertos do Estado do Espírito Santo, estabelecida pelo Decreto nº 5139-R/2022. Será revisado a cada dois anos e publicado no sítio institucional para divulgação à sociedade.

2. Responsáveis

Com base no Decreto nº 5139-R/2022, os responsáveis pela elaboração, aprovação, publicação e manutenção das bases de dados foram designados pela autoridade máxima deste órgão/entidade conforme publicado na PORTARIA Nº 042-S, de 30 de junho de 2022 e as seguintes alterações: Errata publicada em 28/07/2022; PORTARIA Nº 071-S, de 02 de outubro de 2023 e PORTARIA Nº 011-S de 12 de janeiro de 2024, PORTARIA Nº 112-S de 07 de outubro de 2024.

Responsável	Setor, telefone e e-mail	Função/Perfil
Josefinne Maria Vieira Pacheco Zon	Gerência de Benefícios dos Militares, (27) 3636-4216, josefinne.zon@ipajm.es.gov.br	Função: coordenar e elaborar o Plano de Dados Abertos. Perfil: possuir conhecimento sobre a atividade fim da organização e sobre as informações a serem disponibilizadas no Portal de Dados Abertos.
Daniella Bedin Guilhen	Gerência de Benefícios, (27) 3636-4156, daniella@ipajm.es.gov.br	Função: coordenar e elaborar o Plano de Dados Abertos. Perfil: possuir conhecimento sobre a atividade fim da organização e sobre as informações a serem disponibilizadas no Portal de Dados Abertos.
Icaro Porto Rodrigues	Núcleo de Tecnologia da Informação, (27) 3636-4185, icaro.rodrigues@ipajm.es.gov.br	Função: Responsável pela publicação, atualização periódica, evolução e manutenção dos dados no Portal de Dados Abertos. Perfil: ter conhecimento na área de tecnologia da informação.
Gabriela Lopes Salgado Novaes	Unidade Executora de Controle Interno, (27) 3636-4212, gabriela@ipajm.es.gov.br	Função: Responsável pela orientação das unidades e pela garantia do cumprimento das normas referentes aos dados abertos. Perfil: ser servidor integrante da Unidade Executora de Controle Interno-UECI.
Rosa Maria Nascimento Santos	Ouvidoria, (27) 3636-4201, rosamaria@ipajm.es.gov.br	Função: Responsável pela prestação de assistência quanto ao uso de dados e garantia da publicação do Plano de Dados Abertos. Perfil: autoridade designada nos termos do art. 29 da Lei 9.871, de 09 de julho de 2012.

3. Inventário de dados

O inventário de dados foi elaborado em conjunto com as áreas finalísticas e com base no Plano de Classificação Documental (PCD).

INVENTÁRIO DE DADOS – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESPÍRITO SANTO									
Número da base	Título da Base	Descrição de conteúdo	Periodicidade de atualização	Formato da base	A base está disponível em dados.es.gov.br?	Fonte dos Dados	Unidade Responsável (setor ou nome do responsável)	Possui conteúdo sigiloso?	
1	Avaliação Atuarial	Estudo técnico desenvolvido pelo atuário, baseado nas características biométricas, demográficas e econômicas dos segurados do Estado do Espírito Santo, com o objetivo principal de estabelecer, de forma suficiente e adequada, os recursos necessários para a garantia dos pagamentos dos benefícios previstos.	anual	.pdf	não	www.ipajm.es.gov.br	Assessoria de Comunicação	não	
2	Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial	Resultados observados para os Fundos Financeiro e Previdenciário do Estado do Espírito Santo.	anual	.pdf	não	www.ipajm.es.gov.br	Assessoria de Comunicação	não	
3	Contratos	Dados referentes aos contratos cadastrados no SIGA - Sistema Integrado de Gestão Administrativa do Governo do Estado do Espírito Santo.	semestral	.pdf	não	SIGA	Gerência Administrativa	não	
4	Patrimônio móveis	Dados referentes ao Patrimônio Móvel do IPAJM	anual	.pdf	não	SIGA	Gerência Administrativa	não	
5	Patrimônios Imóveis	Dados referentes ao Patrimônio Imóvel do IPAJM	anual	.pdf	não	SIGA	Gerência Administrativa	não	
6	Central de Atendimento	Dados referentes aos atendimentos realizados pelo IPAJM presencialmente	mensal	.xls	não	Registros internos da Contratada	Gerência Administrativa	não	
7	Central de Atendimento Telefônico	Dados referentes aos atendimentos realizados pelo IPAJM através do Teleatendimento	mensal	.xls	não	Registros internos da Contratada	Gerência Administrativa	não	
8	Recadastramento	Informações quantitativas de servidores que realizaram o recadastramento anual durante o período estabelecido por meio de Portaria Regulamentar.	anual	.pdf	não	Sistema SISPREV	Comissão de Recadastramento	não	

- Número da base: Número sequencial
- Título da Base: Título objetivo da base de dados que remete o leitor ao assunto do dado.
- Descrição de conteúdo: Breve descrição do que se trata o assunto da base de dados.
- Periodicidade de atualização: Periodicidade que a base de dados é atualizada.
- Formato da base: Registra o formato da base de dados. As possíveis opções são csv; planilha, texto, banco de dados.
- A base está disponível em dados.es.gov.br?: Caso a base já esteja divulgada no Portal de Dados Abertos deve-se responder “sim” a esta pergunta. Do contrário, deve-se responder “não”.
- Fonte dos dados: Caso os dados sejam extraídos de um sistema, informar a origem e, caso não seja, informar o setor.
- Unidade responsável: Setor ou nome do responsável pela extração e encaminhamento das bases de dados.
- Possui conteúdo sigiloso? Se houver dados sigilosos na base, deve-se responder “Sim”, caso contrário “Não”. São considerados dados sigilosos informações que possam conter: Informação pessoal; Informação sigilosa com base em critérios da Lei de Acesso à Informação; Informação sigilosa com base em lei específica (indicar a lei).

ATENÇÃO: Uma base contendo informações sigilosas poderá ser divulgada no Portal de Dados abertos após o tratamento adequado das informações. Por exemplo: anonimização de dados ou pseudo-anonimização.

4. Cronograma de divulgação dos dados O cronograma contendo todas as bases relacionadas no inventário que serão priorizadas para abertura, assim como a sequência de divulgação com as respectivas datas, estão registradas no quadro a seguir:

Cronograma de divulgação das bases de dados (*1)				
Número da base	Título da Base	Data da publicação (*2)	Unidade responsável	Contato do setor ou responsável
1	Avaliação Atuarial	As publicações serão mensais a partir do 1º sem /2024	NTI - Icaro Porto Rodrigues	(27) 3636-4185
2	Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial	As publicações serão mensais a partir do 1º sem /2024	NTI - Icaro Porto Rodrigues	(27) 3636-4185
3	Contratos	As publicações serão mensais a partir do 1º sem /2024	NTI - Icaro Porto Rodrigues	(27) 3636-4185
4	Património móveis	As publicações serão mensais a partir do 1º sem /2024	NTI - Icaro Porto Rodrigues	(27) 3636-4185
5	Patrimónios Imóveis	As publicações serão mensais a partir do 1º sem /2024	NTI - Icaro Porto Rodrigues	(27) 3636-4185
6	Central de Atendimento	As publicações serão mensais a partir do 1º sem /2024	NTI - Icaro Porto Rodrigues	(27) 3636-4185
7	Central de Atendimento Telefónico	As publicações serão mensais a partir do 1º sem /2024	NTI - Icaro Porto Rodrigues	(27) 3636-4185
8	Recadastramento	As publicações serão mensais a partir do 1º sem /2024	NTI - Icaro Porto Rodrigues	(27) 3636-4185

(*1) os critérios de priorização estão disponíveis no 1º Guia – Elaborando o Plano de Dados Abertos, no item 3.3.

(*2) Sugere-se que o planeamento de divulgação seja por semestre. Exemplo: 1º sem/2024, 2º sem/2024.

Responsáveis pela elaboração do PDA:

JOSEFINNE MARIA VIEIRA PACHECO ZON

DANIELLA BEDIN GUILHEN

ICARO PORTO RODRIGUES

GABRIELA LOPES SALGADO NOVAES

ROSA MARIA NASCIMENTO SANTOS

JOSÉ ELIAS DO NASCIMENTO MARÇAL

Autoridade máxima do órgão/entidade