

# Governo do Estado do Espírito Santo

## Plano de Dados Abertos

### INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO

#### 1. Introdução

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Estadual, pois auxilia o planejamento das ações que visam a abertura e sustentação de dados nas organizações públicas.

Este plano contém, de forma detalhada, as ações de implementação e promoção de abertura de dados deste órgão/entidade. Contém os responsáveis pela implantação, as bases de dados que serão priorizadas para abertura à sociedade e o cronograma de disponibilização dos dados.

Este documento baseia-se na Política de Dados Abertos do Estado do Espírito Santo, estabelecida pelo Decreto nº 5139-R/2022. Será revisado a cada dois anos e publicado no sítio institucional para divulgação à sociedade.

#### 2. Responsáveis

Com base no Decreto nº 5139-R/2022, os responsáveis pela elaboração, aprovação, publicação e manutenção das bases de dados foram designados pela autoridade máxima deste órgão/entidade conforme publicado na PORTARIA Nº 042-S, de 30 de junho de 2022 e as seguintes alterações: Errata publicada em 28/07/2022; PORTARIA Nº 071-S, de 02 de outubro de 2023 e PORTARIA Nº 011-S de 12 de janeiro de 2024.

| Responsável                        | Setor, telefone e e-mail  | Função/Perfil  |
|------------------------------------|---|--|
| Josefinne Maria Vieira Pacheco Zon | Gerência de Benefícios dos Militares,<br>(27) 3636-4216,<br>josefinne.zon@ipajm.es.gov.br | <b>Função:</b> coordenar e elaborar o Plano de Dados Abertos.<br><b>Perfil:</b> possuir conhecimento sobre a atividade fim da organização e sobre as informações a serem disponibilizadas no Portal de Dados Abertos.                  |
| Daniella Bedin Guilhen             | Gerência de Benefícios,<br>(27) 3636-4156,<br>daniella@ipajm.es.gov.br                    | <b>Função:</b> coordenar e elaborar o Plano de Dados Abertos.<br><b>Perfil:</b> possuir conhecimento sobre a atividade fim da organização e sobre as informações a serem disponibilizadas no Portal de Dados Abertos.                  |
| Jessé Jesus da Hora                | Núcleo de Tecnologia da Informação,<br>(27) 3636-4247,<br>jesse@ipajm.es.gov.br           | <b>Função:</b> Responsável pela publicação, atualização periódica, evolução e manutenção dos dados no Portal de Dados Abertos.<br><b>Perfil:</b> ter conhecimento na área de tecnologia da informação.                                 |
| Gabriela Lopes Salgado Novaes      | Unidade Executora de Controle Interno,<br>(27) 3636-4212,<br>gabriela@ipajm.es.gov.br     | <b>Função:</b> Responsável pela orientação das unidades e pela garantia do cumprimento das normas referentes aos dados abertos.<br><b>Perfil:</b> ser servidor integrante da Unidade Executora de Controle Interno-UECI.               |
| Rosa Maria Nascimento Santos       | Ouvidoria,<br>(27) 3636-4201,<br>rosamaria@ipajm.es.gov.br                                | <b>Função:</b> Responsável pela prestação de assistência quanto ao uso de dados e garantia da publicação do Plano de Dados Abertos.<br><b>Perfil:</b> autoridade designada nos termos do art. 29 da Lei 9.871, de 09 de julho de 2012. |

### 3. Inventário de dados

O inventário de dados foi elaborado em conjunto com as áreas finalísticas e com base no Plano de Classificação Documental (PCD).

| INVENTÁRIO DE DADOS – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESPÍRITO SANTO |   |   |                              |                 |  |                                  |  |                           |  |
|---|---|---|------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|--|---------------------------|--|
| Número da base  | Título da Base                                    | Descrição de conteúdo   | Periodicidade de atualização | Formato da base | A base está disponível em dados.es.gov.br? | Fonte dos Dados                  | Unidade Responsável (setor ou nome do responsável) | Possui conteúdo sigiloso? |  |
| 1   | Avaliação Atuarial                                | Estudo técnico desenvolvido pelo atuário, baseado nas características biométricas, demográficas e econômicas dos segurados do Estado do Espírito Santo, com o objetivo principal de estabelecer, de forma suficiente e adequada, os recursos necessários para a garantia dos pagamentos dos benefícios previstos. | anual                        | .pdf            | não  | www.ipajm.es.gov.br              | Assessoria de Comunicação                          | não                       |  |
| 2   | Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial | Resultados observados para os Fundos Financeiro e Previdenciário do Estado do Espírito Santo.   | anual                        | .pdf            | não  | www.ipajm.es.gov.br              | Assessoria de Comunicação                          | não                       |  |
| 3   | Contratos   | Dados referentes aos contratos cadastrados no SIGA - Sistema Integrado de Gestão Administrativa do Governo do Estado do Espírito Santo.   | semestral                    | .pdf            | não  | SIGA                             | Gerência Administrativa                            | não                       |  |
| 4   | Patrimônio móveis                                 | Dados referentes ao Patrimônio Móvel do IPAJM   | anual                        | .pdf            | não  | SIGA                             | Gerência Administrativa                            | não                       |  |
| 5   | Patrimônios Imóveis                               | Dados referentes ao Patrimônio Imóvel do IPAJM  | anual                        | .pdf            | não  | SIGA                             | Gerência Administrativa                            | não                       |  |
| 6   | Central de Atendimento                            | Dados referentes aos atendimentos realizados pelo IPAJM presencialmente   | mensal                       | .xls            | não  | Registros internos da Contratada | Gerência Administrativa                            | não                       |  |
| 7   | Central de Atendimento Telefônico                 | Dados referentes aos atendimentos realizados pelo IPAJM através do Teleatendimento  | mensal                       | .xls            | não  | Registros internos da Contratada | Gerência Administrativa                            | não                       |  |
| 8   | Recadastramento                                   | Informações quantitativas de servidores que realizaram o recadastramento anual durante o período estabelecido por meio de Portaria Regulamentar.  | anual                        | .pdf            | não  | Sistema SISPREV                  | Comissão de Recadastramento                        | não                       |  |

- Número da base: Número sequencial
- Título da Base: Título objetivo da base de dados que remete o leitor ao assunto do dado.
- Descrição de conteúdo: Breve descrição do que se trata o assunto da base de dados.
- Periodicidade de atualização: Periodicidade que a base de dados é atualizada.
- Formato da base: Registra o formato da base de dados. As possíveis opções são csv; planilha, texto, banco de dados.
- A base está disponível em dados.es.gov.br?: Caso a base já esteja divulgada no Portal de Dados Abertos deve-se responder “sim” a esta pergunta. Do contrário, deve-se responder “não”.
- Fonte dos dados: Caso os dados sejam extraídos de um sistema, informar a origem e, caso não seja, informar o setor.
- Unidade responsável: Setor ou nome do responsável pela extração e encaminhamento das bases de dados.
- Possui conteúdo sigiloso? Se houver dados sigilosos na base, deve-se responder “Sim”, caso contrário “Não”. São considerados dados sigilosos informações que possam conter: Informação pessoal; Informação sigilosa com base em critérios da Lei de Acesso à Informação; Informação sigilosa com base em lei específica (indicar a lei).

**ATENÇÃO:** Uma base contendo informações sigilosas poderá ser divulgada no Portal de Dados abertos após o tratamento adequado das informações. Por exemplo: anonimização de dados ou pseudo-anonimização.

4. Cronograma de divulgação dos dados O cronograma contendo todas as bases relacionadas no inventário que serão priorizadas para abertura, assim como a sequência de divulgação com as respectivas datas, estão registradas no quadro a seguir:

| <b>Cronograma de divulgação das bases de dados (*1)</b> |   |                         |                           |                                 |  |
|---|---|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| Número da base  | Título da Base                                    | Data da publicação (*2) | Unidade responsável       | Contato do setor ou responsável |  |
| 1   | Avaliação Atuarial                                | 1º sem /2024            | NTI - Jessé Jesus da Hora | (27) 3636-4247                  |  |
| 2   | Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial | 1º sem /2024            | NTI - Jessé Jesus da Hora | (27) 3636-4247                  |  |
| 3   | Contratos   | 1º sem /2024            | NTI - Jessé Jesus da Hora | (27) 3636-4247                  |  |
| 4   | Patrimônio móveis                                 | 1º sem /2024            | NTI - Jessé Jesus da Hora | (27) 3636-4247                  |  |
| 5   | Patrimônios Imóveis                               | 1º sem /2024            | NTI - Jessé Jesus da Hora | (27) 3636-4247                  |  |
| 6   | Central de Atendimento                            | 1º sem /2024            | NTI - Jessé Jesus da Hora | (27) 3636-4247                  |  |
| 7   | Central de Atendimento Telefônico                 | 1º sem /2024            | NTI - Jessé Jesus da Hora | (27) 3636-4247                  |  |
| 8   | Recadastramento                                   | 1º sem /2024            | NTI - Jessé Jesus da Hora | (27) 3636-4247                  |  |

(\*1) os critérios de priorização estão disponíveis no 1º Guia – Elaborando o Plano de Dados Abertos, no item 3.3.

(\*2) Sugere-se que o planejamento de divulgação seja por semestre. Exemplo: 1º sem/2024, 2º sem/2024.

Responsáveis pela elaboração do PDA:

**JOSEFINNE MARIA VIEIRA PACHECO ZON**

**DANIELLA BEDIN GUILHEN**

**JESSÉ JESUS DA HORA**

**GABRIELA LOPES SALGADO NOVAES**

**ROSA MARIA NASCIMENTO SANTOS**

**JOSÉ ELIAS DO NASCIMENTO MARÇAL**

Autoridade máxima do órgão/entidade

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**JOSEFINNE MARIA VIEIRA PACHECO ZON**

GERENTE  
GBM - IPAJM - GOVES  
assinado em 22/05/2024 08:37:19 -03:00

**DANIELLA BEDIN GUILHEN**

GERENTE  
GEB - IPAJM - GOVES  
assinado em 22/05/2024 10:20:38 -03:00

**ROSA MARIA NASCIMENTO SANTOS**

OUIVADOR  
OUV - IPAJM - GOVES  
assinado em 22/05/2024 09:14:09 -03:00

**JESSÉ JESUS DA HORA**

GERENTE  
GTI - IPAJM - GOVES  
assinado em 22/05/2024 10:22:16 -03:00

**GABRIELA LOPES SALGADO NOVAES**

PRESIDENTE (UNIDADE EXECUTORA DE CONTROLE INTERNO)  
IPAJM - IPAJM - GOVES  
assinado em 22/05/2024 14:02:54 -03:00

**JOSÉ ELIAS DO NASCIMENTO MARÇAL**

PRESIDENTE EXECUTIVO  
IPAJM - IPAJM - GOVES  
assinado em 22/05/2024 09:34:24 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 22/05/2024 14:02:54 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por JOSEFINNE MARIA VIEIRA PACHECO ZON (GERENTE - GBM - IPAJM - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-N77J7L>