



PLANO DE AÇÃO ANUAL

2026

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO ESÍRITO SANTO
- IPAJM -

Presidente Executivo

José Elias do Nascimento Marçal

Diretoria Administrativa e Financeira

Sônia Maria Casotti

Diretoria de Investimentos

Gilberto de Souza Tulli

Diretoria de Perícia Médica e Social

Marisilvia Cirilo

Diretoria de Previdência

Anapaula Guerreiro Estevam Vieira

Diretoria de Proteção Social

Gabriel Duque Zonta

Histórico de Versões

Versão	Data de Elaboração / Revisão	Autor	Data de Aprovação	Aprovador	Instrumento de Aprovação
1.0	30/04/2026	Diretoria	07/05/2026	Conselho de Administração	Resolução 008/2026

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação Anual do Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo (IPAJM) para o exercício de 2026 constitui instrumento de planejamento, coordenação e monitoramento das iniciativas institucionais prioritárias a serem executadas no período. Elaborado em conformidade com as diretrizes do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Pró-Gestão RPPS), o documento reafirma o compromisso do Instituto com o fortalecimento contínuo de sua governança, da sustentabilidade atuarial e da qualidade dos serviços prestados a seus segurados e beneficiários.

O Plano consolida metas, prazos, responsáveis e resultados esperados, elencados de forma a assegurar alinhamento estratégico e boas práticas de gestão pública. Sua construção considerou avaliação de desempenho do exercício anterior, diagnóstico institucional atualizado e análise de oportunidades de aprimoramento dos processos internos.

Para o ano de 2026, o foco está direcionado para ações transversais com impacto multisetorial nas diferentes áreas do Instituto. Em conjunto, as ações visam à consolidação das práticas de governança, ao aprimoramento dos controles internos e da eficiência operacional e ao avanço das iniciativas de modernização administrativa e transformação digital. O objetivo maior é, sempre, elevar o nível de maturidade institucional e assegurar maior eficiência, transparência e confiabilidade na gestão previdenciária estadual.

A execução do Plano será acompanhada por meio de mecanismos sistemáticos de monitoramento e avaliação, totalmente integrados à nova Metodologia de Gestão de Portfólio e Projetos do IPAJM, permitindo a verificação do cumprimento das metas estabelecidas e a adoção tempestiva de medidas corretivas, quando necessárias.

SUMÁRIO

GESTÃO ADMINISTRATIVA	1
ARRECADAÇÃO	3
ATENDIMENTO	4
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	5
GESTÃO ATUARIAL	6
GESTÃO DE BENEFÍCIOS	7
GESTÃO FINANCEIRA	8
GESTÃO DE INVESTIMENTOS	9
GESTÃO JURÍDICA	10
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	11

GESTÃO ADMINISTRATIVA

O QUE? (PROJETO)	COMO? (AÇÃO)	POR QUE? (OBJETIVO)	ONDE? (SETOR)	QUEM? (RESPONSÁVEL)	META	INDICADOR	STATUS
Checklist para solicitação e autorização de empenho	Implantar checklist relacionado à solicitação e autorização de empenho (UG 600201)	Melhorar a instrução processual de modo a minimizar os erros e agilizar as atividades das áreas envolvidas	UECI	Larissa Janiques	Checklist aplicado em 100% dos novos processos de contratação e 50% dos processos vigentes, até dez/26	% da amostra de processos com checklist aplicado	
Checklist para ateste e pagamento das despesas	Implantar checklist relacionado ao ateste e pagamento das despesas (UG 600201)	Melhorar a instrução processual de modo a minimizar os erros e agilizar as atividades das áreas envolvidas	UECI	Gabriela Salgado	Checklist aplicado em 100% dos novos processos de contratação e 50% dos processos vigentes, até dez/26	% da amostra de processos com checklist aplicado	
Checklist para retenção de tributos	Implantar checklist relacionado a retenção de tributos (UG 600201)	Fomentar a análise dos tributos devidos assim que a contratação for realizada, com vista ao recolhimento tempestivo	UECI	Carla Zambi	Checklist aplicado em 100% dos novos processos de contratação e 50% dos processos vigentes, até dez/26	% da amostra de processos com checklist aplicado	

O QUE? (PROJETO)	COMO? (AÇÃO)	POR QUE? (OBJETIVO)	ONDE? (SETOR)	QUEM? (RESPONSÁVEL)	META	INDICADOR	STATUS
Manutenção da Certificação Pró-Gestão	Promover as adequações necessárias no Sistema de Qualidade do IPAJM visando manter sua aderência à última versão liberada do Manual do Pró-Gestão e submetê-lo a uma auditoria de supervisão	Garantir a manutenção do Nível II da Certificação Pró-Gestão RPPS	UGP	Renato Albert	Auditoria de supervisão realizada até nov/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	
Homenagem aos servidores aposentados do Estado (Memória e Reconhecimento)	<p>1) Promover o resgate histórico do IPAJM e seu registro em um livro, para reforçar a importância do Instituto para todos os servidores. São previstas as seguintes etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pesquisa; 2. Revisão; 3. Primeiro tratamento; 4. Escrita final; 5. Revisão final; 6. Finalização para gráfica. <p>2) Realizar uma cerimônia para lançamento do livro e para homenagear servidores aposentados do Estado (Executivo, Legislativo, Judiciário, MP, TCE e Defensoria), selecionados pelo próprio poder de origem</p>	Iniciativa voltada à preservação da memória do Instituto, ao fortalecimento de sua identidade e comunicação de seus valores, bem como à busca pelo reconhecimento dos servidores aposentados pela sua contribuição com o desenvolvimento do Estado	ASC	Robledo Ferreira	Livro lançado até nov/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	

ARRECAÇÃO

O QUE? (PROJETO)	COMO? (AÇÃO)	POR QUE? (OBJETIVO)	ONDE? (SETOR)	QUEM? (RESPONSÁVEL)	META	INDICADOR	STATUS
Manualização de procedimentos de arrecadação	Elaborar manuais de procedimentos descrevendo, em detalhes, a forma de execução das atividades do setor de Arrecadação relacionadas aos lançamentos dos registros financeiros no SIGEFES	Necessidade de garantir que qualquer servidor do setor possa realizar a atividade sem a necessidade da presença de outro que já possui a experiência	SAR	Érica Batista	Procedimentos operacionais elaborados até out/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	

ATENDIMENTO

O QUE? (PROJETO)	COMO? (AÇÃO)	POR QUE? (OBJETIVO)	ONDE? (SETOR)	QUEM? (RESPONSÁVEL)	META	INDICADOR	STATUS
Ampliação de cargos de médico perito, assistente social e psicólogo previdenciários	Alterar a Lei nº 891/2018, para fins de aumento do número de vagas para médico perito, assistente social e psicólogo previdenciários	Melhoria e maior eficácia no atendimento das demandas do executivo e demais Poderes do Estado	GPMS	Právila Leppaus	Projeto de lei aprovado até jun/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	
Concurso público para médico perito, assistente social e psicólogo	Encaminhar os trâmites necessários para a realização do concurso	Recomposição do quadro de servidores da Perícia Médica	SAS	Jaqueline Nascimento	Concurso homologado até jun/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	
Sistema de gestão de fila de atendimentos da Perícia Médica	Implantar um sistema de gestão de atendimento por meio de totens de emissão de senha e painéis de chamada para organizar o fluxo dos segurados que procuram a perícia médica e social do IPAJM	O sistema garante organização, transparência e eficiência no atendimento, reduzindo filas e conflitos, assegurando a prioridade legal de grupos específicos e permitindo que a gestão tenha dados confiáveis sobre volume, tempo médio e qualidade do atendimento	GAD	Paula Ramos	Fila de atendimento da Perícia Médica automatizada até out/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O QUE? (PROJETO)	COMO? (AÇÃO)	POR QUE? (OBJETIVO)	ONDE? (SETOR)	QUEM? (RESPONSÁVEL)	META	INDICADOR	STATUS
Manualização de procedimentos de compensação previdenciária	Elaborar manuais de procedimentos descrevendo detalhadamente a forma de execução das atividades do setor de Compensação Previdenciária relacionadas aos requerimentos de compensação e aos controles de recebimentos e pagamentos	Necessidade de garantir que qualquer servidor do setor possa realizar a atividade sem a necessidade da presença de outro que já possui a experiência	SCP	Edmilson Nunes	Procedimentos operacionais elaborados até out/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	

GESTÃO ATUARIAL

O QUE? (PROJETO)	COMO? (AÇÃO)	POR QUE? (OBJETIVO)	ONDE? (SETOR)	QUEM? (RESPONSÁVEL)	META	INDICADOR	STATUS
Análise de acurácia cálculos atuariais	Verificar por meio de testes a análise de acurácia dos cálculos atuariais, tendo um ano como base	Otimizar a acertividade do cálculo produzido	GGA	Fabiano Barros	Análise concluída até dez/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	

GESTÃO DE BENEFÍCIOS

O QUE? (PROJETO)	COMO? (AÇÃO)	POR QUE? (OBJETIVO)	ONDE? (SETOR)	QUEM? (RESPONSÁVEL)	META	INDICADOR	STATUS
Requerimento eletrônico de pensão por morte	Implementar serviço 100% digital para viabilizar o requerimento de pensão por morte via E-Docs	Eliminar o trâmite físico, fornecendo um serviço mais ágil para o segurado e beneficiário	GEB	Daniella Bedin	Serviço implementado até nov/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	
Monitoramento de indicadores desempenho do negócio	<ol style="list-style-type: none"> 1) Definir indicadores de desempenho relacionados a processos de negócio; 2) Coletar as métricas; 3) Definir metas de desempenho; 4) Medir periodicamente os indicadores 	<p>Monitorar a eficiência de serviços prestados pelo IPAJM:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Emissão de DTC; 2) Emissão de CTC; 3) Concessão de benefícios de aposentadoria; 4) Concessão de benefícios de pensão por morte; 5) Revisão de benefícios 	GEB	Daniella Bedin	Serviço implementado até nov/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	

GESTÃO FINANCEIRA

O QUE? (PROJETO)	COMO? (AÇÃO)	POR QUE? (OBJETIVO)	ONDE? (SETOR)	QUEM? (RESPONSÁVEL)	META	INDICADOR	STATUS
Balanço Social do IPAJM	Implantar o Balanço Social no IPAJM, estruturando um processo institucional para coletar, organizar e divulgar informações sociais, econômicas, ambientais e de governança, de forma transparente e periódica	A implantação do Balanço Social fortalece a imagem institucional, aumenta a transparência junto aos cidadãos e órgãos de controle, organiza dados importantes para a gestão interna e evidencia a responsabilidade social e ambiental do IPAJM	GCO	Atila Fialho	Implantação do Balanço Social concluído até nov/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	

GESTÃO DE INVESTIMENTOS

O QUE? (PROJETO)	COMO? (AÇÃO)	POR QUE? (OBJETIVO)	ONDE? (SETOR)	QUEM? (RESPONSÁVEL)	META	INDICADOR	STATUS
Contratação de serviço de custódia de títulos públicos	Contratar instituição financeira para prestar o serviço de custódia de títulos públicos	Necessidade de nova contratação dado o encerramento do contrato vigente	DIN	Gilberto Tulli	Contratação realizada até ago/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	

GESTÃO JURÍDICA

O QUE? (PROJETO)	COMO? (AÇÃO)	POR QUE? (OBJETIVO)	ONDE? (SETOR)	QUEM? (RESPONSÁVEL)	META	INDICADOR	STATUS
Gestão de processos judiciais eletrônicos	Contratar empresa especializada para o fornecimento de solução informatizada de gestão de processos judiciais eletrônicos	Controlar o número de citações e intimações recebidas no IPAJM, acompanhar as distribuições aos advogados vinculados e os prazos processuais	GJP	Priscila Ferreira	Contratação realizada até dez/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	
IA para apoio às análises das demandas jurídicas	Contratar plataforma de Inteligência Artificial	Aumentar a eficiência da execução dos procedimentos jurídicos	GJP	Priscila Ferreira	Contratação realizada até dez/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O QUE? (PROJETO)	COMO? (AÇÃO)	POR QUE? (OBJETIVO)	ONDE? (SETOR)	QUEM? (RESPONSÁVEL)	META	INDICADOR	STATUS
Implantação do novo Sistema de Gestão Previdenciária	<p>Cumprir com as seguintes fases da etapa de implantação do novo sistema de gestão previdenciária:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase 2 - Instalação; - Fase 3 - Capacitação de Usuários e Início de Operação; - Fase 4 - Atualização Cadastral - Fase 5 - Integrações Automatizadas 	Implantação de sistema integrado de gestão previdenciária e atualização de base cadastral de todos os segurados e beneficiários do IPAJM, pertencentes aos Poderes e Órgãos Autônomos do Estado	UGP	Renato Albert	Sistema pronto para início de operação até jul/2026 e atualização da base cadastral realizada até set/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	
Integração do Sisprev com a Receita Federal	Viabilizar a integração do sistema de gestão previdenciária do IPAJM com as APIs da Receita Federal	Possibilitar o compartilhamento de informações entre os sistemas, proporcionando a simplificação dos processos de concessão de aposentadoria, reserva e reforma, a automatização de tarefas e a organização dos dados	DPS	Gabriel Zonta	Integração 100% concluída até ago/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	
Integração do Sisprev com o SIRC	Desenvolver a integração no Sisprev e treinar as equipes internas	Promover a integração direta e automatizada, por meio de API, entre o Sisprev e o SIRC, substituindo o modelo atual de batimentos periódicos e manuais	DPS	Gabriel Zonta	Integração 100% concluída até nov/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	

O QUE? (PROJETO)	COMO? (AÇÃO)	POR QUE? (OBJETIVO)	ONDE? (SETOR)	QUEM? (RESPONSÁVEL)	META	INDICADOR	STATUS
Modernização da infraestrutura de TI	Substituir os desktops e notebooks do Instituto	Todos os equipamentos estão sem garantia e fora do ciclo de vida de fabricação, trazendo risco de paralização	GTI	Jessé Jesus	Todos os equipamentos renovados até dez/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	
Melhoria na segurança da informação	Substituir o Appliance de Firewall de segurança e implementar antivírus corporativo	Reduzir riscos e vulnerabilidades	GTI	Jessé Jesus	Aprimoramento do sistema de segurança implementado até out/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	
Ampliação dos serviços digitais	Aumentar a oferta de serviços online aos colaboradores	Os serviços prestados aos colaboradores da Instituição muitas vezes são realizados sem procedimentos e/ou canais deliberados, gerando dificuldades e perdas de prazos, de produtos, agravados pela ausência de rastreabilidade	GTI	Jessé Jesus	30 serviços disponíveis até dez/26	% de serviços disponíveis	
Implantação de uma nova Intranet	Desenvolver e implementar uma nova Intranet, denominada Portal de Serviços IPAJM	A Intranet existente hoje no IPAJM está completamente obsoleta e em desuso, não fornecendo serviços essenciais aos colaboradores	GTI	Jessé Jesus	Plataforma implantada até set/26	Índice de Desvio de Prazo (%): (Data de Conclusão - Fim da Linha de Base)/Duração da Linha de Base*100	

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO ESÍRITO SANTO

- IPAJM -

Avenida Cezar Hilal, nº 1345 – Santa Lúcia – Vitória – ES – CEP 29.056-083

Tel.: (27) 3201-3180 / 3202-8131

E-mail: ipajm@ipajm.es.gov.br