

# **Recadastramento 2019**

**Etapa – Atualização Cadastral**

Este manual é para apresentar, passo a passo, as etapas do processo de atualização cadastral para o Recadastramento 2019.

O procedimento é realizado integralmente por meio do Portal do Segurado, onde você, beneficiário do IPAJM, terá autonomia para atualizar seus dados, corrigindo e/ou acrescentando informações relevantes no seu cadastro.

É importante destacar que por exigências legais para manutenção e concessão dos benefícios previdenciários algumas informações estão sendo solicitadas. Assim, sugerimos que esteja de posse de seus documentos pessoais, como Carteira de Identificação - CI, CPF, Carteira de Trabalho, PIS/PASEP, Título Eleitoral e Comprovante de Residência.

Para os Dependentes, além do conjunto de documentos citados, esteja de posse também da Certidão de Nascimento.

# Vamos lá?

Após acessado o site do IPAJM ([www.ipajm.es.gov.br](http://www.ipajm.es.gov.br)), clique sobre o banner “Recadastramento”. Ele te guiará a uma página onde você encontrará todas as informações necessárias para que realize o seu recadastramento, de acordo com a sua necessidade.

The screenshot shows the homepage of the Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo (IPAJM). At the top, there is a navigation bar with links for 'Portal da Transparência', 'Acesso à Informação', 'Login', 'Webmail', and 'Mapa do Site'. Below this is a search bar and a 'Contracheque' button. The main header features the IPAJM logo and the text 'GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO'. A large green banner in the center reads 'RECADASTRAMENTO 2019 APOSENTADOS E PENSIONISTAS' and includes a yellow button that says 'CLIQUE AQUI'. A red circle with the number '1' and an arrow points to this banner. To the left is a vertical menu with categories like 'PÁGINA PRINCIPAL', 'INSTITUCIONAL', 'CONTATO', 'LEGISLAÇÃO', 'LICITAÇÕES', 'NOTÍCIAS', 'BENEFÍCIOS', 'SERVIÇOS', 'PERÍCIA MÉDICA', 'OUVIDORIA', 'INVESTIMENTOS', 'FINANÇAS E PATRIMÔNIO', 'CONSELHOS', and 'ACESSO À INFORMAÇÃO'. To the right are several service icons: 'Marcação de Perícia Médica', 'Publicações no Diário Oficial', 'Conteúdo Validado CTC', 'Consulta de Processos', 'Central de Atendimento', 'Ouvidoria do IPAJM', and 'CTC's gratuitas'. Below the banner is a 'Notícias' section with a headline 'Beneficiários do IPAJM com inicial do nome de A a I devem se recadastrar a partir de segunda-feira (11)'. The text explains that beneficiaries with names starting with A through I must re-register by Monday, and failure to do so will result in suspended benefits. A 'Leia mais' link is provided. At the bottom, there is a small image and text about 'Mulheres são maioria no Instituto de Previdência dos Servidores do Estado'.

Nas instruções sobre o processo de recadastramento, localize o tema “**ETAPAS DO RECADASTRAMENTO**”, item “Atualização de dados cadastrais (Online)” e clique para acessar o sistema:

Portal de Transparência | Acesso à Informação | Login | Webmail | Mapa do Site

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

IPAJM  
Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo (IPAJM)

Contracheque  
Informe de Rendimentos

Recadastramento 2019

**2**

**RECADASTRAMENTO IPAJM 2019**

Atenção APOSENTADO e PENSIONISTA

Aposentados e pensionistas dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário do Estado do Espírito Santo.

Participe do recadastramento, que garante o pagamento de seus benefícios.

**COMO REALIZAR?**

O Recadastramento 2019 deve ser realizado por meio da atualização de dados cadastrais (pela internet ou presencialmente), uma vez que é determinado o período de realização:

Período	Nomes Inolvidados de
1ª	Até 15/05/2019
2ª	Já 15/06/2019
3ª	Não se aplica

### ETAPAS DO RECADASTRAMENTO

#### • Prova de vida (presencial)

Você deve **comparecer a uma das agências do Banestes**, que estão distribuídas por todos os municípios do Estado, munido de documento de identificação com foto (exemplo: carteira de identidade - RG ou de habilitação - CNH) e número funcional. Ao chegar no local, dirija-se a um dos guichês de atendimento. No final, você receberá um recibo que comprovará a sua participação nessa etapa.

**Atenção:** Para finalizar o Recadastramento, é obrigatório também efetuar a **atualização de dados cadastrais**.

Clique [aqui](#) e confira a agência Banestes mais próxima de você.

#### • **Atualização de dados cadastrais (online)**

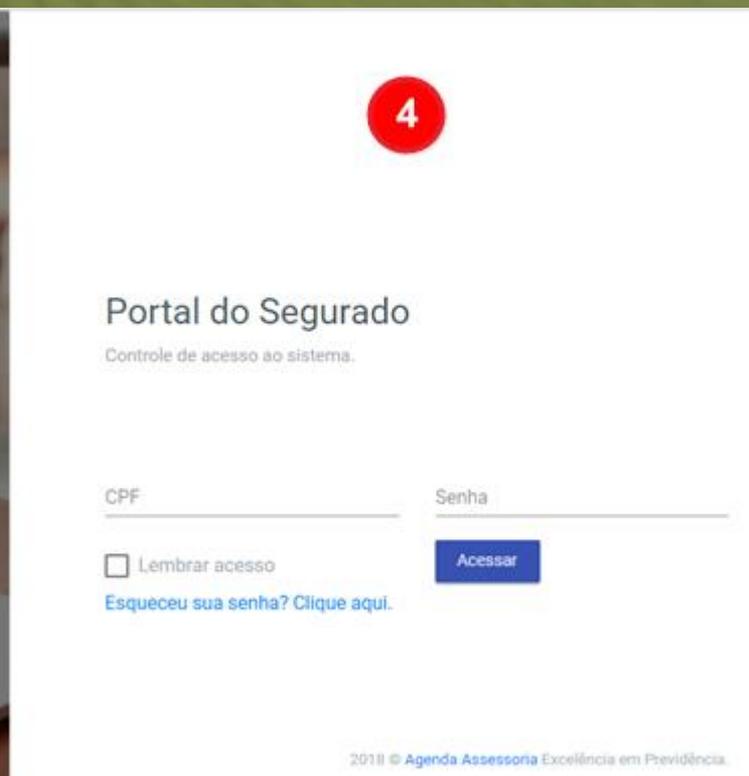
Basta clicar no *link* abaixo, e preencher os dados solicitados. Para saber como fazer a devida inserção, passo a passo, confira [aqui](#) o manual de orientação.

Clique [aqui](#) e atualize seus dados.

**Atenção (1):** A veracidade das informações fornecidas durante a atualização de dados cadastrais é de inteira responsabilidade do aposentado/pensionista.

Pronto! A partir deste momento iniciaremos o processo para atualização dos dados.

Acesse o sistema informando o número do seu CPF. A sua senha inicial será a sequência dos 4 (quatro) últimos números do seu CPF:



Ao realizar o primeiro login, sugere-se que a senha seja alterada para uma de sua escolha, pessoal e intransferível.

**PORTAL DO SEGURADO**

Recadastramento

**5** Alterar minha senha

Sair

### Alterar Senha

Preencha todas as informações:

Usuário  
789 890 743-75

Senha Atual  
....

Nova Senha  
.....

Confirma Senha  
.....

**6** CONFIRMAR FECHAR

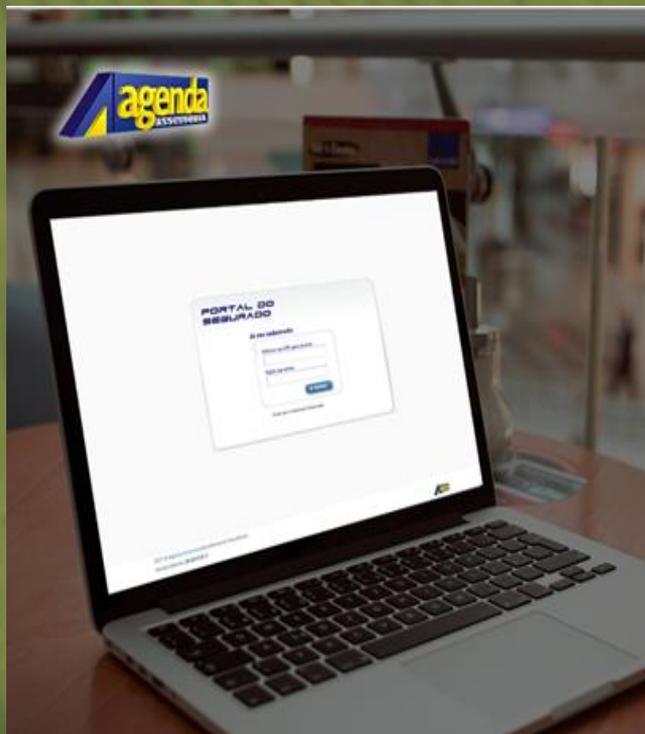
... seu futuro.

MAR DE OLÍMPIA SILVA

S E INST DE PENSÃO - ADM

TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

Caso tenha esquecido a sua senha de acesso, clique na opção “Esqueceu sua senha? Clique aqui.”, e, em seguida, preencha as informações conforme solicitadas e conclua a alteração.



**Portal do Segurado**  
Controle de acesso ao sistema.

**7**

CPF \_\_\_\_\_ Senha \_\_\_\_\_

Lembrar acesso

[Esqueceu sua senha? Clique aqui.](#)

**8**

**Preencha todas as informações abaixo para alterar sua senha:**

CPF  
999.999.999-99

Data de nascimento  
99/99/9999

Nova Senha  
.....

Confirma Senha  
.....

2018 © Agenda Assessoria Excel...

Realizados os procedimentos básicos de acesso ao seu Portal, iniciaremos aqui a realização da etapa de recadastramento e atualização cadastral. Basta clicar no banner “Recadastramento”, conforme ilustrado na figura abaixo:



**PORTAL DO SEGUurado**

IPAJM *Há mais de 50 anos cuidando do seu futuro.*

**9**

Recadastramento

Alterar minha senha

Sair

Seja bem vindo(a),

Situação - Aposentado

Matrícula -

Entidade  
- SETOR DE LOC DE APOS E INST DE PENSÃO - ADM DIRETA

Benefício  
- APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

A imagem ilustrativa abaixo apresenta as informações existentes no seu cadastro, contidas na base de dados do IPAJM. Será aqui que realizaremos o processo de atualização, correção e inclusão das suas informações.

Antes, contudo, conheceremos as funcionalidades do Portal do Segurado...



**Recadastramento Previdenciário**  
**IPAJM**  
*Há mais de 50 anos cuidando do seu futuro.*

CPF: [REDACTED] / NOME: [REDACTED] / CATEGORIA: INATIVO

10

Dados Pessoais | Endereço | Dependente(s) | Confirmação dos Dados

**CPF** [REDACTED] | **Nome\*** [REDACTED] | **Possui Nome Social?** [?] - Selecione -

**Sexo\*** MASCULINO | **Estado Civil\*** Casado(a) | **Regime de Casamento** - Selecione - | **Data Nascimento\*** 06/07/1961

**Nome da Mãe\*** [REDACTED] | **Nome do Pai** [REDACTED]

**Nacionalidade\*** | **UF de Nascimento\*** | **Naturalidade\*** | **Raca\***

# Portal do Segurado - Conhecendo o ambiente

## Fase – Mapeamento das informações:



Recadastramento Previdenciário  
**IPAJM**  
*Há mais de 50 anos cuidando do seu futuro.*

CPF: 123456789012 / NOME: JOÃO DA SILVA / CATEGORIA: INATIVO → **Identificação base do beneficiário.**

Dados Pessoais Endereço Dependente(s) Confirmação dos Dados → **Conjunto de informações que serão atualizadas.**

Barra visual de avanço do processo de atualização.

CPF	Nome*	Possui Nome Social?	
123456789012	JOÃO DA SILVA	- Selecione -	
Sexo*	Estado Civil*	Regime de Casamento	Data Nascimento*
MASCULINO	Casado(a)	- Selecione -	06/07/1961
<b>Conjunto de informações cadastrais.</b>			
Nome da Mãe*	Nome do Pai		
JOÃO DA SILVA	JOÃO DA SILVA		
Nacionalidade*	UF de Nascimento*	Naturalidade*	Raca*



Imagem ilustrada do beneficiário.

11

# Portal do Segurado - Conhecendo o ambiente

## Fase – Campos de seleções:

Sexo\* MASCULINO

Estado Civil\* Casado(a) 

Regime de Casamento -- Selecione --

Data Nascimento\* 06/07/1961

Nome da Mãe\* Nome do Pai

Nacionalidade\* BRASIL

UF de Nascimento\*    
AMAZONAS  
BAHIA  
CEARÁ  
DISTRITO FEDERAL  
ESPÍRITO SANTO ✓  
GOIÁS  
MARANHÃO  
MATO GROSSO  
MATO GROSSO DO SUL

Naturalidade\* SAO GABRIEL DA PALHA

Raça\* -- Selecione --

Título de Eleitor

Data de Emissão

Escolaridade\* PÓS GRADUAÇÃO COMPLETA

Tipo -- Selecione -- NIS

# Documento de Identificação (Regis

Tipo -- Selecione -- Número do RG /  UF do RG / RIC Data de Expedição do RG / RIC

ESPÍRITO SANTO 03/09/1980

**12**

Botão de seleção: Clique para

# Portal do Segurado - Conhecendo o ambiente

## Fase – Campos de botões de seleção:

### # Documento de Identificação (Registro Geral/RIC)

13

Tipo	Número do RG / RIC	Órgão do RG / RIC	UF do RG / RIC	Data de Expedição do RG / RIC
- Selecione -	554998	SPTC	ESPÍRITO SANTO	03/09/1980

### # Documento de Identificação (Carteira de Trabalho e Previdência Social)

Número CTPS	Série CTPS	UF CTPS	Local de Expedição CTPS	Data de Emissão
7599	2	ESPÍRITO SANTO	- Selecione -	

### Portador de Deficiência?

Tem deficiência?

Não  Sim

Tem deficiência?

Não  Sim

Tem deficiência física?

Não  Sim

Tem deficiência visual?

Não  Sim

Tem deficiência auditiva?

Não  Sim

Tem deficiência mental?

Não  Sim

Tem deficiência intelectual?

Não  Sim

Reabilitado/Readaptado?

Não  Sim

Preenche Cota?

Não  Sim

Sair

Avançar

# Portal do Segurado - Conhecendo o ambiente

## Nota importante:

<b>Nacionalidade*</b>	<b>UF de Nascimento*</b>	<b>Naturalidade*</b>		<b>Raça*</b>
BRASIL	ESPÍRITO SANTO	SAO GABRIEL DA PALHA		- Seleccione -
<b>Título de Eleitor</b>	<b>Zona Eleitoral</b>	<b>Seção</b>	<b>Data de Emissão</b>	<b>Escolaridade*</b>
XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	PÓS GRADUAÇÃO COMPLETA

**Sair** **Avançar**

*Atenção: Os campos identificados com asterisco na cor vermelha são de preenchimento obrigatório, sem o qual não será possível avançar para a próxima tela.*

# Portal do Segurado - Conhecendo o ambiente

## Fase – Campos de preenchimentos:

CPF: [REDACTED] / NOME: [REDACTED] / CATEGORIA: INATIVO 14

Dados Pessoais **Endereço** Dependente(s) Confirmação dos Dados

---

**CEP\***  
29151-758

**Tipo Logradouro\*** **Endereço\*** **Complemento**  
– Selecione – [REDACTED]

**Bairro\*** **Número\*** **Período de Residência**  
EXPEDITO 22 Ano Mês

**UF de Residência\*** **Cidade de Residência\***  
ESPÍRITO SANTO CARIACICA

**Fone Residencial** **Fone Celular\*** **Fone Local Trabalho** **Fone Recado**  
[REDACTED] [REDACTED]

**E-mail** **Confirme E-mail**  
[REDACTED]

**E-mail 2** **Confirme E-mail 2**

**Volter** **Sair** *Observe que agora é apresentado um novo botão, caso haja necessidade de voltar para corrigir, acrescentar ou excluir informações na tela anterior.* **Avançar**

# Portal do Segurado - Conhecendo o ambiente

## Fase – Edição de Dependente (s):

CPF: [REDACTED] / NOME: [REDACTED] / CATEGORIA: INATIVO

15

Dados Pessoais Endereço **Dependente(s)** Confirmação dos Dados

#	Nome	Data Nascimento	Tipo Dependência	Sexo
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>	[REDACTED]	25/01/1990	FILHO(A) OU ENTEADO(A)	Masculino
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>	[REDACTED]	27/03/1993	FILHO(A) OU ENTEADO(A)	Feminino

Atenção: Os dependentes previdenciários poderão ser incluídos somente pelo IPAJM - Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo

[Voltar](#) [Sair](#)

**Caso possua dependente(s) outrora cadastrados, eles aparecerão na aba "Dependente(s)" e será possível editar as informações pendentes, ou mesmo excluí-lo do cadastro.**

[Avançar](#)

# Portal do Segurado - Conhecendo o ambiente

CPF: [REDACTED] / NOME: [REDACTED] / CATEGORIA: INATIVO 16

Dados Pessoais | Endereço | **Dependente(s)** | Confirmação dos Dados

#	Nome	Data Nascimento	Tipo Dependência	Sexo
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>	[REDACTED]	25/01/1990	FILHO(A) OU ENTEADO(A)	Masculino
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>	[REDACTED]	27/03/1993	FILHO(A) OU ENTEADO(A)	Feminino

Atenção: Os dependentes previdenciários poderão ser incluídos somente pelo IPAJM - Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo

**Tipo de Dependência\*** **CPF\*** **Nome\*** **Sexo\***

FILHO(A) OU ENTEADO ▾ [REDACTED] [REDACTED] Masculino ▾

**Nacionalidade\*** **Naturalidade** **Data Nascimento\***

– Selecione – ▾ [REDACTED] [REDACTED]

## Conjunto de informações cadastrais.

**Nome da Mãe/Filiação\*** **Nome do Pai/Filiação**

[REDACTED] [REDACTED]

**# Certidão de Nascimento/Casamento**

Livro	Folhas	Número	Matrícula	Cartório
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

**# Documento de Identificação (Registro Geral)**

Número do RG	Órgão	UF	Data de Expedição
[REDACTED]	[REDACTED]	– Selecione – ▾	[REDACTED]

**Dependente para salário-família?** Não  Sim  **Incapaz pro trabalho?\*** Não  Sim

[✓ Salvar Dependente](#) [↶ Desfazer](#)

[Voltar](#) [Sair](#) [Avançar](#)

*Após realizada a alteração nas informações do dependente selecionado, clique no botão "Salvar Dependente".*

# Portal do Segurado - Conhecendo o ambiente

**Nota: Caso queira excluir um dependente, basta clicar em “Excluir”:**

The screenshot displays the 'Portal do Segurado' interface. At the top, the user's profile is shown with fields for CPF, NOME, and CATEGORIA (INATIVO). A red circle with the number '17' is in the top right corner. Below the profile, there are tabs for 'Dados Pessoais', 'Endereço', and 'Dependente'. The 'Dependente' tab is active, showing a list of dependents. A red dashed box highlights the 'Excluir' button for a dependent. A red arrow points from this button to a confirmation dialog box. The dialog box has a large orange exclamation mark icon and the text 'Atenção! Deseja realmente excluir o dependente? Após a exclusão o cadastro poderá ser restaurado'. Below the text are two buttons: 'Não!' and 'Sim, exclua-o!'. A red dashed circle highlights the 'Sim, exclua-o!' button, with a red arrow pointing to a success message box. The success message box has a green checkmark icon and the text 'Excluído! Operação realizada com sucesso!'. Below the success message is an 'OK' button. In the background, a table shows the details of the dependent being excluded, including 'Sexo' (Masculino) and 'Espírito Santo'.

CPF: [REDACTED] / NOME: [REDACTED] / CATEGORIA: INATIVO

Dados Pessoais Endereço Dependente

#	Nome
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

Atenção: Os dependentes previdenciários poderão

Atenção!

Deseja realmente excluir o dependente? Após a exclusão o cadastro poderá ser restaurado

Não! Sim, exclua-o!

Excluído!

Operação realizada com sucesso!

OK

	Sexo
[REDACTED]	Masculino
[REDACTED]	Feminino

espírito Santo

Avançar

## Portal do Segurado - Conhecendo o ambiente

**Nota: Caso queira restaurar um dependente, basta clicar em “Restaurar” (botão laranja):**

The screenshot displays the 'Portal do Segurado' interface. At the top, the user's profile information is shown: CPF: [redacted] / NOME: [redacted] / CATEGORIA: INATIVO. A red circle with the number '18' is in the top right corner. Below the profile, there are tabs for 'Dados Pessoais', 'Endereço', and 'Dependentes'. The 'Dependentes' tab is active, showing a table with columns '#', 'Nome', and 'Sexo'. A red dashed box highlights the 'Dependentes' tab and the table. A red circle highlights the 'Restaurar' button (orange) in the first row of the table, with a red arrow pointing to a central dialog box. The dialog box has a green checkmark icon and the text 'Restaurado!' and 'Operação realizada com sucesso!'. Below the dialog box is an 'OK' button. In the bottom right corner of the interface, there is an 'Avançar' button.

CPF: [redacted] / NOME: [redacted] / CATEGORIA: INATIVO

Dados Pessoais Endereço Dependentes

#	Nome	Sexo
[redacted]	[redacted]	Masculino
[redacted]	[redacted]	Feminino

Atenção: Os dependentes previdenciários poderão

Voltar Sair

Avançar

**Restaurado!**  
Operação realizada com sucesso!

OK

# Portal do Segurado - Conhecendo o ambiente

## Fase – Confirmação dos dados:

CPF: [REDACTED] / NOME: [REDACTED] / CATEGORIA: INATIVO 19

Dados Pessoais Endereço Dependente(s) **Confirmação dos Dados**

---

**CPF** [REDACTED] **Nome** [REDACTED] **Nome Social** [REDACTED]

**Sexo** MASCULINO **Estado Civil** Nada selecionado **Regime de Casamento** -- Selecione -- **Data Nascimento** 06/07/1961

**Nome da Mãe** [REDACTED] **Nome do Pai** [REDACTED]

**Nacionalidade** BRASIL **UF de Nascimento** ESPÍRITO SANTO **Naturalidade** SAO GABRIEL DA PALHA **Raça** BRANCA

**Título de Eleitor** [REDACTED] **Zona Eleitoral** [REDACTED] **Seção** [REDACTED] **Data de Emissão** [REDACTED] **Escolaridade** PÓS GRADUAÇÃO COMPLETA

**UF de Residência** ESPÍRITO SANTO **Cidade de Residência** [REDACTED]

**Fone Residencial** [REDACTED] **Fone Celular** [REDACTED] **Fone Local Trabalho** [REDACTED] **Fone Recado** [REDACTED]

**E-mail** [REDACTED] **Confirme E-mail** [REDACTED]

**E-mail 2** [REDACTED]

**Conferidas as informações, basta concluir o processo de Atualização Cadastral. Caso localize algo que necessite de correção, basta clicar na opção "Voltar".**

[Voltar](#) [Sair](#) [Concluir](#)

# Portal do Segurado - Conhecendo o ambiente

## Fase – Finalização:

Fone Residencial: [REDACTED]

Fone Celular: [REDACTED]

Fone Local Trabalho: [REDACTED]

Fone Recado: [REDACTED]

20

E-mail: [REDACTED]

E-mail 2: [REDACTED]

**Atenção!**  
Confirma as informações preenchidas?



**Atenção!**  
Operação realizada com sucesso!

# Portal do Segurado - Conhecendo o ambiente

## Fase – Comprovante:

**21**

**Observar se ainda existem pendências para o recadastramento.**

50 anos  
do seu futuro.

**COMPROVANTE DE RECADASTRAMENTO  
PORTAL DO SEGURADO**

Nome: <b>ADIMAR DE OLIVEIRA SILVA</b>	CPF: <b>700.400.741-72</b>	Matrícula: <b>70000001</b>	Sexo: <b>MASCULINO</b>
Categoria: Inativo			
Etapas Recadastramento:			
<input type="checkbox"/> <b>PENDENTE DE RECADASTRAMENTO - PROVA DE VIDA</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> <b>RECADASTRAMENTO REGULAR - PORTAL DO SEGURADO - Recadastrados em: 10/03/2019</b>			
Nº Protocolo: 2019.3.1036732			
Eu Sr(a) <b>ADIMAR DE OLIVEIRA SILVA</b> , portador do CPF <b>700.400.741-72</b> , declaro para fins de cadastramento previdenciário, tendo o(a) mesmo(a) fornecido as informações solicitadas, ciente de que a inexactidão das informações constitui crime previsto nos artigos 17º CAP UT, & 3º, 297 e 299 do Código Penal			
Local: VITORIA/ES: 10/03/2019			
<b>ADIMAR DE OLIVEIRA SILVA - 700.400.741-72</b>			

Etapas Recadastramento:

<input type="checkbox"/> <b>PENDENTE DE RECADASTRAMENTO - PROVA DE VIDA</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>RECADASTRAMENTO REGULAR - PORTAL DO SEGURADO - Recadastrados em: 10/03/2019</b>
Nº Protocolo: 2019.3.1036732		
Eu Sr(a) <b>ADIMAR DE OLIVEIRA SILVA</b> , portador do CPF <b>700.400.741-72</b> , declaro para fins de cadastramento previdenciário, tendo o(a) mesmo(a) fornecido as informações solicitadas, ciente de que a inexactidão das informações constitui crime previsto nos artigos 17º CAP UT, & 3º, 297 e 299 do Código Penal		
Local: VITORIA/ES: 10/03/2019		
<b>ADIMAR DE OLIVEIRA SILVA - 700.400.741-72</b>		

10/03/2019 - 15:54:24 Página: 1 de 1

## Portal do Segurado - Considerações finais:

Pronto!

A etapa de atualização cadastral foi finalizada. Caso já tenha realizado a etapa de Prova de Vida, e estando identificado em seu comprovante de Atualização Cadastral (conforme imagem 21), o seu Recadastramento 2019 estará concluído. Caso ainda não tenha realizado a etapa de Prova de Vida, dirija-se a uma agência Banestes mais próxima de você para realização da etapa e conclusão do Recadastramento.

**Atenção! Para que o recadastramento seja concluído é obrigatório que você cumpra as duas etapas: prova de vida e atualização cadastral. Caso não realize, o seu pagamento será suspenso.**

## RECADASTRAMENTO IPAJM 2019

**Dúvidas:** 0800 283 6640 ou (27) 3201 3180, ou comparecer à Central Presencial da Instituição, localizada à Avenida Cezar Hilal, nº 1345, Santa Lúcia, CEP: 29 056-083, Vitória - ES