

## Guia Passo a Passo: Contribuição Previdenciária durante Licença sem Vencimentos no E-DOCS/E-Flow

Este guia foi elaborado para auxiliar os segurados no preenchimento do formulário de **Contribuição Previdenciária durante Licença sem Vencimentos** no sistema E-DOCS/E-Flow. Siga as instruções abaixo para completar o processo de forma rápida e eficiente.

### Passo 1: Acesse o Formulário do E-Flow

Após fazer login no sistema E-DOCS, localize e clique na opção **“Formulário do E-Flow”** para iniciar o processo. Esta opção geralmente se encontra na área de **“Acesso Rápido”** ou **“Iniciar”**.

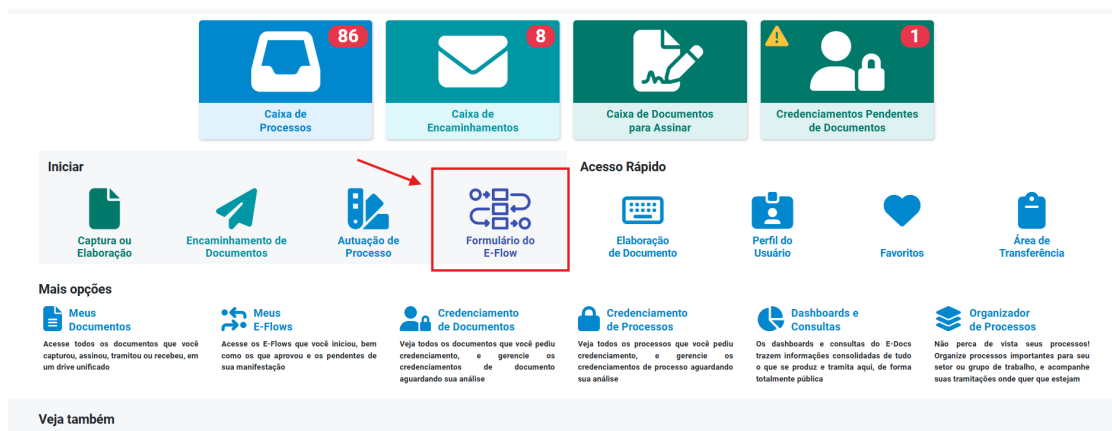
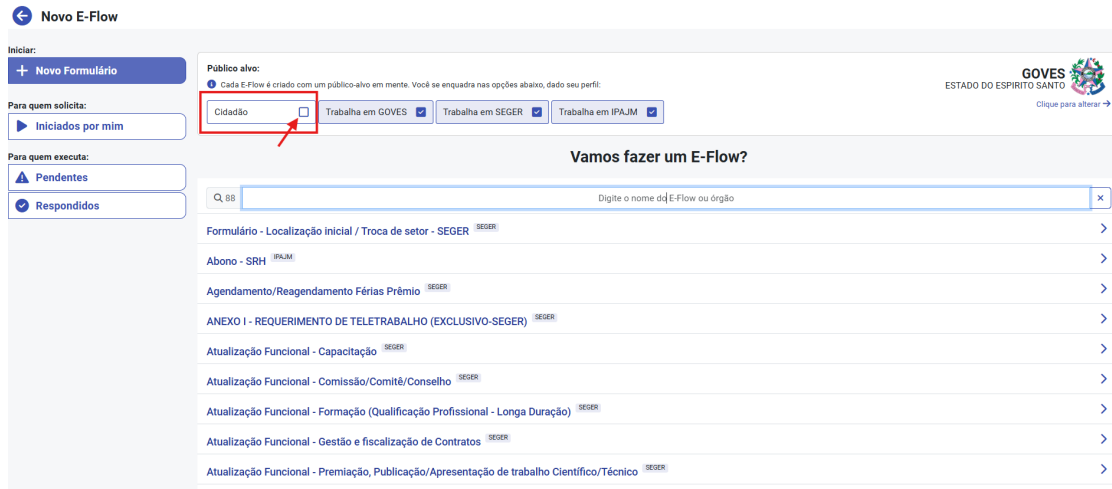


Foto 1 - Formulário do E-Flow

## Passo 2: Habilite a Opção “Cidadão”

Ao entrar na tela de “Novo E-Flow”, é fundamental que você habilite a opção “Cidadão” na seção “Público alvo”. Isso garantirá que os formulários corretos sejam exibidos para o seu perfil.



The screenshot shows the 'Novo E-Flow' interface. On the left, there are navigation buttons: '+ Novo Formulário', 'Iniciados por mim', 'Pendentes', and 'Respondidos'. The main area is titled 'Vamos fazer um E-Flow?' and contains a search bar and a list of forms. In the 'Público alvo' section, the 'Cidadão' option is selected, indicated by a red box and an arrow. Other options include 'Trabalha em GOVES', 'Trabalha em SEGER', and 'Trabalha em IPAJM'. The search bar contains the text 'Contribuição previdenciária Durante'.

Foto 2 - Habilitar Cidadão

## Passo 3: Encontre o Formulário Específico

Com a opção “Cidadão” habilitada, utilize o campo de pesquisa para encontrar o formulário desejado. Digite “Contribuição Previdenciária durante Licença sem Vencimentos” e, ao encontrá-lo nos resultados, clique para abri-lo.



The screenshot shows the 'Novo E-Flow' interface with the search results. The search bar contains the text 'Contribuição previdenciária Durante'. The search results list includes 'Contribuição Previdenciária Durante Licença sem Vencimentos' with the word 'Durante' highlighted in yellow. A red arrow points to this result. The search bar also contains the text 'Contribuição previdenciária Durante'.

Foto 3 - Pesquisar Formulário

## Passo 4: Preencha as Informações do Formulário

Agora você está no formulário que será encaminhado diretamente para a Subgerência de Arrecadação. Preencha cuidadosamente todas as informações solicitadas, como:

- **Tipo de vínculo:** Indique se é Poder Executivo Estadual, Legislativo, Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas ou Defensoria Pública.
- **SNúmero/Matrícula Funcional:** Insira seu número de identificação.
- **Cargo Efetivo:** Informe seu cargo.
- **Endereço:** Complete com Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Cidade/UF, CEP, E-mail, Contato com Whatsapp.
- **Data de Início do Afastamento** - preencher com a data do início do afastamento.
- **Data de Publicação no DIO** - preencher com a data de publicação do afastamento.

**Preenchimento do formulário**

CONTRIBUIÇÃO DURANTE LICENÇA SEM VENCIMENTOS

Servidor vinculado ao: \*

- Poder Executivo Estadual
- Poder Legislativo Estadual
- Poder Judiciário Estadual
- Ministério Público do Estado do Espírito Santo
- Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo
- Defensoria Pública do Estado do Espírito Santo

Número/Matrícula Funcional: \*

Cargo Efetivo: \*

Endereço

Logradouro: \* Rua, Avenida, Alameda, Beco, etc.

Número: \* Complemento:

Bairro: \* Cidade/UF: \*

CEP: \* 29.000-000 E-mail:

Contato com WhatsApp: \* Telefone fixo:

Data de Início do Afastamento: \* Data de Publicação no DIO: \*


Foto 4 - Preenchimento do Formulário

## Passo 5: Declare Ciência e Finalize

Antes de prosseguir, leia atentamente todas as sentenças de declaração de ciência e marque as caixas correspondentes. É crucial que você esteja ciente de todas as condições. Após confirmar a leitura e ciência de todas as declarações, clique no botão “Prosseguir” para finalizar o preenchimento do formulário.

Diante do meu interesse em contribuir para o **ES-PREVIDÊNCIA (IPAJM)** durante o período de afastamento do meu cargo efetivo por motivo de licença para trato de interesse particular, **DECLARO** que estou ciente do seguinte:

- Que o recolhimento das contribuições previdenciárias é facultativo e que o período somente será considerado para aposentadoria caso haja o respectivo recolhimento; \*
- Que devo recolher o correspondente a 28 % (vinte e oito por cento) da remuneração do meu cargo efetivo, sendo 14% segurado e 14% patronal, conforme alterações promovidas no art. 44-B da Lei Complementar n. 282/2004 pelas Leis Complementares n. 931/2019 e n. 945/2020, respectivamente; \*
- Que os boletos para recolhimento das contribuições previdenciárias serão enviados mensalmente ao endereço de e-mail informado no presente requerimento, com vencimento sempre no 10º (décimo) dia útil seguinte à competência devida, conforme disposto na Lei Complementar n. 282/2004; \*
- Que na hipótese de não receber o boleto bancário em até 5 (cinco) dias antes do seu vencimento, que o solicitarei via e-mail encaminhado para sar@ipajm.es.gov.br; \*
- Que o recolhimento após o vencimento implica na incidência de encargos por atraso previstos no art. 43 da Lei Complementar n. 282/2004; \*
- Que o não recolhimento por 2 (dois) meses consecutivos ensejará na suspensão automática do envio dos boletos; \*
- Que toda e qualquer comunicação a mim dirigida será feita exclusivamente para o endereço de e-mail informado neste requerimento. \*

[Prosseguir >](#) 

Descartar rascunho salvo deste formulário

Foto 5 - Declarar Ciência e Prosseguir