

Plano de Contratações Anual - Exercício 2027



ÓRGÃO OU ENTIDADE
ÁREA RESPONSÁVEL PELA CONSOLIDAÇÃO

Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo

Versão Original V0



Subgerência de Licitações e Contratos

Identificação	Setor Demandante	Justificativa sucinta da necessidade da contratação	Objeto Resumido	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Estimativa preliminar do valor total (R\$)	Tipo de Contratação	Prazo	Classificação orçamentária			Fonte de Recursos	Agente de contratação	Forma de contratação
									GND	Modalidade de Aplicação	Elemento de Despesa			
1/2027	DPS - DIRETORIA DE PROTEÇÃO SOCIAL	A contratação visa modernizar e otimizar a gestão dos benefícios previdenciários e de proteção social do IPAJM, fortalecendo seus controles e mecanismos de segurança. O Instituto atualmente acessa apenas os registros de óbitos do SIRC por meio de batimentos em lote, processo moroso, reativo e dependente de intervenções manuais. Além disso, não possui acesso às informações de nascimento e casamento, essenciais para a adequada verificação dos vínculos e da manutenção dos benefícios. Essas limitações aumentam o risco de pagamentos indevidos, concessões irregulares e fraudes, além de gerar sobrecarga administrativa. A integração direta e automatizada entre o Sisprev e o SIRC, por meio de API, permitirá consultas mais céleres, padronizadas e seguras aos registros civis. A medida está alinhada à modernização da gestão previdenciária e ao aprimoramento da qualidade cadastral, dos controles internos e da prevenção de pagamentos indevidos	S27081 - SERVICOS DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	1,000 - UN	12	R\$ 370.242,60	Nova	jan/27	3	91	40	802	Diana Effgen Waiandt	Inexigibilidade ou Dispensa
2/2027	SRH - SUBGERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS	A presente demanda fundamenta-se nos resultados da Pesquisa de Clima Organizacional do IPAJM 2026, configurando-se como uma estratégia de gestão de pessoas voltada à melhoria contínua do ambiente de trabalho e ao fortalecimento do engajamento organizacional. A disponibilização de planners personalizados atua como instrumento de valorização do corpo funcional e reforça o compromisso institucional com a escuta ativa e o aprimoramento das condições de trabalho, funcionando como uma resposta direta às necessidades de reconhecimento e suporte operacional identificadas junto aos colaboradores. De forma análoga às estratégias de endomarketing já adotadas por esta autarquia, a entrega deste material visa promover a cultura organizacional e a integração entre os servidores e os membros dos conselhos, consolidando a identidade institucional por meio de um item funcional de uso diário. Além do impacto no clima laboral, o planner constitui-se como uma ferramenta técnica essencial para a racionalização de processos e para a organização das rotinas administrativas, auxiliando no desdobramento das metas e no cumprimento dos prazos institucionais, o que reflete diretamente na eficiência e na sustentabilidade das atividades desenvolvidas no âmbito da previdência estadual.	00037 - AGENDA	1,000 - UN	300	R\$ 11.400,00	Nova	jan/27	3	90	30		Maria Aparecida Tose	Inexigibilidade ou Dispensa
3/2027	GPJ - GERÊNCIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	A contratação de serviços de biblioteca jurídica digital e de repositório de jurisprudência nacional tem por escopo auxiliar as atividades de elaboração de peças jurídicas, no tocante aos entendimentos predominantes nos Tribunais Pátrios e na Administração Pública (Federal, Estadual e Municipal), pelos advogados e demais membros que lidam com as atividades judicantes desta Autarquia.	S24333 - SERVIÇO DE LICENÇA PELO USO DE SOFTWARE	1,000 - ANUAL	6	R\$ 4.240,80	Nova	jan/27	3	90	40	802	Diana Effgen Waiandt	Inexigibilidade ou Dispensa
4/2027	SRH - SUBGERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS	A presente contratação fundamenta-se na necessidade de manutenção e aprimoramento da Certificação Institucional do IPAJM, sendo a capacitação continuada um requisito compulsório estabelecido pelo Manual do Pró-Gestão RPPS (versão 4.1) e normatizado pela Portaria MTP nº 1.467/2022, que consolida as normas gerais de organização e funcionamento dos Regimes Próprios de Previdência Social. A demanda justifica-se pelos seguintes pilares normativos e técnicos: Atendimento à Dimensão de Educação Previdenciária conforme o Manual Pró-Gestão; Certificação Profissional de Dirigentes e Conselheiros; Qualificação da Governança e Controles Internos; Princípio da Profissionalização. Ressalte-se ainda que os temas a serem abordados são relativos especificamente à previdência, razão pela qual não são usualmente prestados pela ESESP.	S21172 - TREINAMENTO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	SERVIÇO - 1,000 - SERVIÇO	64	R\$ 96.000,00	Nova	jan/27	3	90	39	802	Maria Aparecida Tose	Inexigibilidade ou Dispensa
5/2027	DI - DIRETORIA DE INVESTIMENTOS	A gestão de um RPPS exige hoje um nível de especialização técnica que vai muito além da experiência administrativa convencional. Legislação em constante evolução, mercado financeiro de crescente complexidade e exigências regulatórias cada vez mais rigorosas fazem da capacitação contínua não um diferencial, mas uma obrigação funcional e estratégica	S25232 - PAGAMENTO INSCRIÇÃO EVENTOS	1,000 - UN	4	R\$ 5.600,00	Nova	fev/27	3	90	39	802	Maria Aparecida Tose	Inexigibilidade ou Dispensa
6/2027	SAG - SUBGERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Trata-se de serviço de natureza continuada, que visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas do IPAJM, vez que o serviço de manutenção preventiva e corretiva do aparelho de ar condicionado, geladeiras e purificadores de água, busca garantir a conformidade com regulamentos que estabelecem padrões de segurança para esses equipamentos em locais públicos, bem como o seu bom funcionamento, evitando riscos aos servidores e demais colaboradores, além de promover o bem estar dos servidores e usuários da autarquia.	S3492 - AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE PAREDE	1,000 - SERVIÇO	12	R\$ 84.000,00	Nova	fev/27	3	90	39	802	Diana Effgen Waiandt	Inexigibilidade ou Dispensa
7/2027	DI - DIRETORIA DE INVESTIMENTOS	Potencializar os rendimentos dos recursos investidos de forma consistente, tendo por base a análise de relatórios com informações comparativas entre todos os ativos financeiros adequados aos RPPS, com dados objetivos, isentos e confiáveis	S24333 - SERVIÇO DE LICENÇA PELO USO DE SOFTWARE	1,000 - LC	12	R\$ 42.076,44	Nova	abr/27	3	49	04	802	Maria Aparecida Tose	Inexigibilidade ou Dispensa

08/2027	SAG - SUBGERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	A contratação justifica-se pela necessidade de atualizar a Galeria de Presidentes do IPAJM, preservando a memória institucional e histórica da autarquia por meio da devida homenagem aos seus gestores. Paralelamente, a aquisição de quadros de avisos atende à obrigação legal de transparência e eficiência administrativa, garantindo que atos oficiais, informativos e comunicações internas sejam amplamente divulgados aos servidores e cidadãos. O projeto visual padronizado reforça a identidade do órgão, promove a adequada organização do espaço público e assegura o direito à informação, integrando a valorização do patrimônio cultural com a modernização da comunicação institucional.	S21938 - CONFECCAO QUADRO AVISO	1,000 - UN	5	R\$ 7.500,00	Nova	abr/27	3	90	39	802	Diana Effgen Waiandt	Inexigibilidade ou Dispensa
			S5452 - CONFECCAO DE PLACAS / QUADROS / DISTINTIVOS / ARTEFATOS DEACRILICO / METAL / LAMINADO / PVC	1,000 - UN	20	R\$ 7.500,00			3	90	39			
09/2027	UECI - UNIDADE EXECUTORA DE CONTROLE INTERNO	A participação dos servidores da Unidade Executora de Controle Interno - UECI no curso Inteligência Artificial (IA) nos fluxos e rotinas de trabalho da Administração Pública, justifica-se pela crescente necessidade de modernização, inovação e aprimoramento contínuos das atividades desenvolvidas no âmbito da Administração Pública, especialmente nas áreas de controle, governança, gestão de riscos, análise documental e monitoramento de processos administrativos. A transformação digital vem impactando diretamente as rotinas administrativas e de controle interno, exigindo dos servidores o desenvolvimento de competências relacionadas ao uso responsável, ético e eficiente de ferramentas de Inteligência Artificial aplicadas ao setor público. Nesse contexto, a capacitação permitirá aos participantes conhecer e aplicar soluções tecnológicas voltadas à automação de tarefas, elaboração de documentos, análise de dados, organização de processos e otimização de fluxos de trabalho, contribuindo para maior produtividade, qualidade técnica e eficiência institucional. O conteúdo programático do curso contempla temas diretamente relacionados às atribuições desempenhadas pela UECI, tais como elaboração de relatórios, pareceres, notas técnicas, análise de documentos, criação de fluxos automatizados, engenharia de prompts, utilização de assistentes e agentes de IA, além de orientações sobre segurança da informação, LGPD e boas práticas no uso institucional da IA. A capacitação também se mostra relevante diante da necessidade de fortalecimento das práticas de governança e inovação no setor público, possibilitando aos servidores atuarem de forma mais estratégica, com apoio de ferramentas tecnológicas capazes de auxiliar na tomada de decisão, no tratamento de informações e na melhoria contínua dos processos internos. Além disso, o treinamento contribuirá para disseminação de conhecimento e multiplicação das boas práticas entre as equipes da instituição. Destaca-se ainda que o curso possui enfoque prático, voltado especificamente à realidade da Administração Pública, abordando casos reais, exercícios aplicados e metodologias compatíveis com as atividades desenvolvidas pelos órgãos públicos. Dessa forma, a contratação pretendida encontra respaldo no interesse público e na necessidade institucional de capacitação contínua dos servidores, visando o aperfeiçoamento das atividades da UECI, a melhoria da eficiência administrativa, o fortalecimento do controle interno e a adequação às tendências de transformação digital no setor público.	S21172 - TREINAMENTO QUALIFICACAO PROFISSIONAL	SERVIÇO - 1,000 - SERVIÇO	3	R\$ 13.770,00	Nova	abr/26	3	90	39		Maria Aparecida Tose	Inexigibilidade ou Dispensa
10/2027	SCO - SUBGERÊNCIA DE CONTABILIDADE E ORÇAMENTO	A presente contratação tem como finalidade garantir a participação de servidores em eventos voltados à atualização técnica, integração profissional e aprimoramento das práticas relacionadas à Contabilidade Aplicada ao Setor Público e ao Orçamento. A capacitação proporcionada pelo encontro contribuirá para o aperfeiçoamento técnico dos servidores, promovendo maior eficiência na execução das atividades administrativas, contábeis, fiscais e orçamentárias desempenhadas pelo órgão. Além disso, o compartilhamento de experiências e boas práticas entre profissionais da área fortalece a transparência, a responsabilidade fiscal e a qualidade da gestão pública. A participação no evento também possibilitará atualização sobre normas, procedimentos e tendências voltadas à contabilidade pública, gestão orçamentária, auxiliando na melhoria contínua dos processos internos e no atendimento às exigências legais e institucionais	S17663 - CURSO APERFEICOAMENTO / ESPECIALIZACAO PROFISSIONAL	1,000 - UN	10	R\$ 42.000,00	Nova	mai/27	3	90	39	802	Diana Effgen Waiandt	Inexigibilidade ou Dispensa
11/2027	SRH - SUBGERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS	A presente contratação visa garantir a participação de servidores do IPAJM em evento anual realizado pela Associação Capixaba de Institutos de Previdência (ACIP), entidade que atua como o principal elo de integração e desenvolvimento técnico dos RPPS no Espírito Santo. O citado evento tem como objetivo principal atualizar gestores e técnicos acerca de relevantes temas, promovendo qualificação técnica e comportamental aos participantes e oportunizando o aprimoramento contínuo dos servidores, o que refletirá em maior eficiência na execução de suas funções e, consequentemente, na melhoria dos serviços prestados pelo IPAJM. O Seminário Capixaba de Previdência proporciona um fórum de aprendizado que fortalece as competências individuais e melhora a qualidade da gestão dos recursos públicos. Servidores bem treinados e atualizados garantem uma administração mais transparente e responsável dos benefícios, promovendo a segurança financeira dos servidores estaduais e a confiança da sociedade no sistema previdenciário capixaba.	S25232 - PAGAMENTO INSCRICAO EVENTOS	1,000 - UN	25	R\$ 19.250,00	Nova	mai/27	3	90	39	802	Maria Aparecida Tose	Inexigibilidade ou Dispensa
12/2027	SLC - SUBGERENCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	A capacitação contínua dos servidores públicos é um aspecto fundamental para a eficiência e a transparência na condução dos processos licitatórios. Com a entrada em vigor da nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133, de 2021), reconhecemos a necessidade de atualização e aprimoramento dos conhecimentos dos nossos servidores, especialmente no que diz respeito às práticas e procedimentos relacionados aos processos licitatórios. Diante do cenário de mudanças legislativas e da complexidade inerente aos processos licitatórios, a participação em congressos especializados voltados para a capacitação de pregoeiros se torna imprescindível para acompanhar os novos desafios interpretativos e operacionais. O papel do agente de contratação é crucial na condução das licitações, especialmente na modalidade de pregão, sendo responsável por garantir a lisura, a competitividade e a legalidade dos procedimentos. A contratação de uma capacitação específica para sobre licitações se justifica pela necessidade de oferecer aos nossos servidores a oportunidade de adquirir conhecimentos atualizados e de alto nível sobre a legislação vigente, as melhores práticas de condução dos pregões, bem como as técnicas de negociação e solução de conflitos inerentes a esse processo. Além disso, a participação em uma capacitação especializada proporciona um ambiente propício para a troca de experiências, o networking com outros profissionais da área e o acesso a casos práticos e estudos de caso, o que contribui significativamente para o desenvolvimento das habilidades necessárias para atuar de forma eficaz como agente de contratação.	S25232 - PAGAMENTO INSCRICAO EVENTOS	1,000 - UN	2	R\$ 18.000,00	Nova	mai/27	3	90	39	802	Maria Aparecida Tose	Inexigibilidade ou Dispensa

13/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	A aquisição de elementos filtrantes (refis) para os purificadores de água do IPAJM ES é indispensável para garantir a potabilidade da água consumida por servidores, colaboradores e público externo. A substituição periódica é uma exigência sanitária para remover impurezas, cloro, ferrugem e sedimentos, prevenindo contaminações e garantindo a saúde dos usuários.	13530 - REFIL	1,000 - UN	24	R\$ 3.600,00	Nova	mai/27	3	90	92	802	Diana Effgen Waiandt	Inexigibilidade ou Dispensa
14/2027	GGA - GERENCIA DE GESTÃO ATUARIAL	A qualificação contínua dos servidores públicos constitui elemento essencial para assegurar a eficiência, a transparência e a adequada gestão dos regimes previdenciários. Com as constantes alterações normativas e o aprimoramento das diretrizes que regem a previdência pública, evidencia-se a necessidade permanente de atualização e fortalecimento técnico dos profissionais envolvidos na matéria. Nesse contexto, a participação em eventos previdenciários especializados revela-se indispensável, na medida em que proporciona o aprofundamento de conhecimentos, a troca de experiências e o alinhamento às melhores práticas adotadas no setor. Tais eventos contribuem significativamente para o aperfeiçoamento das atividades desempenhadas, sobretudo no que se refere à gestão atuarial, à administração de benefícios e ao cumprimento das exigências legais e regulatórias. Diante de um ambiente normativo dinâmico e da complexidade inerente à gestão previdenciária, a capacitação dos servidores assume papel estratégico, permitindo maior segurança na tomada de decisões, mitigação de riscos e garantia da sustentabilidade dos regimes. Ademais, o aprimoramento técnico dos agentes públicos fortalece a governança institucional, assegurando maior conformidade, eficiência operacional e credibilidade perante os órgãos de controle e a sociedade.	S17663 - CURSO APERFEICOAMENTO / ESPECIALIZACAO PROFISSIONAL	1,000 - UN	2	R\$ 2.600,00	Nova	jun/27	3	90	39	802	Maria Aparecida Tose	Inexigibilidade ou Dispensa
15/2027	SAG - SUBGERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	A contratação dos serviços é necessária para viabilizar a renovação anual do Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros da sede administrativa do IPAJM, assegurando a regularidade da edificação quanto às normas de prevenção e combate a incêndio. A obtenção do Alvará certifica que o imóvel dispõe de condições adequadas de segurança, equipamentos de emergência e medidas de controle de incêndio aptas a reduzir riscos às pessoas e ao patrimônio público, garantindo maior segurança aos usuários e continuidade das atividades institucionais.	S2763 - MANUTENCAO DE SISTEMAS DE PROTECAO CONTRA INCENDIO S2763 - MANUTENCAO DE SISTEMAS DE PROTECAO CONTRA INCENDIO S2763 - MANUTENCAO DE SISTEMAS DE PROTECAO CONTRA INCENDIO S2763 - MANUTENCAO DE SISTEMAS DE PROTECAO CONTRA INCENDIO 04543 - CARGA EXTINTOR INCENDIO 04543 - CARGA EXTINTOR INCENDIO 04543 - CARGA EXTINTOR INCENDIO 04543 - CARGA EXTINTOR INCENDIO 04543 - CARGA EXTINTOR INCENDIO 04543 - CARGA EXTINTOR INCENDIO S2763 - MANUTENCAO DE SISTEMAS DE PROTECAO CONTRA INCENDIO	1,000 - UN 1,000 - UN 1,000 - UN 1,000 - UN 1,000 - UN 1,000 - UN 1,000 - UN 1,000 - UN 1,000 - UN 1,000 - UN 1,000 - UN	1 1 1 1 1 4 6 8 14 1	R\$ 1.320,00 R\$ 1.320,00 R\$ 1.320,00 R\$ 1.320,00 R\$ 168,00 R\$ 660,00 R\$ 648,00 R\$ 776,00 R\$ 1.148,00 R\$ 1.320,00	Nova	jun/27	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	90 90 90 90 91 91 91 91 91 91 90	90 90 90 90 30 30 30 30 30 30 30	802	Maria Aparecida Tose	Inexigibilidade ou Dispensa
16/2027	SRH - SUBGERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS	A presente contratação visa garantir a participação de servidores do IPAJM no evento Conexa H 2027, promovido pela Associação Brasileira de Recursos Humanos do Espírito Santo (ABRHH-ES), reconhecido como um dos principais eventos de Gestão de Pessoas, liderança, inovação e desenvolvimento humano do Estado do Espírito Santo. O evento reúne especialistas, gestores públicos e privados, profissionais da área de recursos humanos e representantes institucionais para discussão de temas contemporâneos relacionados à gestão organizacional, liderança, cultura institucional, saúde emocional, inovação, transformação digital, diversidade, inclusão, desenvolvimento de equipes e futuro do trabalho. A participação dos servidores permitirá o acesso a conteúdos atualizados, práticas inovadoras e experiências aplicáveis à Administração Pública, contribuindo para o aperfeiçoamento técnico e comportamental dos participantes, bem como para o fortalecimento das políticas institucionais do IPAJM.	S25232 - PAGAMENTO INSCRICAO EVENTOS	1,000 - UN	10	R\$ 9.900,00	Nova	jun/27	3	90	39	802	Diana Effgen Waiandt	Inexigibilidade ou Dispensa
17/2027	SRH - SUBGERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS	A presente contratação visa garantir a participação de servidores do IPAJM no 60º Congresso Nacional da ABIPEM, tendo em vista ser um evento de magnitude nacional realizado pela Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais / ABIPEM, entidade de vanguarda na orientação, coordenação e fomento técnico dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) em todo o território brasileiro. O citado evento tem como objetivo principal atualizar gestores e técnicos dos RPPS acerca de relevantes temas de caráter técnico-administrativo, consultivo e normativo, promovendo qualificação técnica e comportamental aos participantes. A participação neste fórum oportuniza o aprimoramento contínuo dos servidores, o que refletirá em maior eficiência na execução de suas funções e, consequentemente, na melhoria dos serviços prestados pelo IPAJM.	S25232 - PAGAMENTO INSCRICAO EVENTOS	1,000 - UN	5	R\$ 7.150,00	Nova	jun/27	3	90	39	802	Diana Effgen Waiandt	Inexigibilidade ou Dispensa

18/2027	GTI - GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	O IPAJM possui atualmente 2 servidores físicos modelo HP ProLiant DL360 G9, adquiridos em agosto de 2017, utilizados como base da infraestrutura de virtualização e processamento de serviços institucionais. Esses equipamentos sustentam ambiente em Cluster Failover, com funcionamento em redundância, e hospedam serviços essenciais à operação da Autarquia. Entre os serviços suportados por esses servidores, destacam-se: Hyper-V, Controlador de Domínio, Active Directory, Radius, File Server, Banco de Dados, Zabbix, Backup, Virtual Machine Manager, Configuration Manager, Operations Manager, Print Server, GLPI, além de outros serviços de infraestrutura necessários ao funcionamento cotidiano das unidades administrativas. Os equipamentos encontram-se sem suporte e sem garantia do fabricante, não recebem mais atualizações de firmware e estão descontinuados no mercado. Essa condição aumenta o risco de falha física, incompatibilidade tecnológica, dificuldade de reposição de peças, elevação do custo de manutenção e indisponibilidade dos serviços hospedados. A manutenção da infraestrutura atual representa risco operacional relevante para o IPAJM, pois eventual falha em componentes críticos pode comprometer serviços de autenticação, arquivos, banco de dados, monitoramento, impressão, backup e sistemas administrativos. A indisponibilidade desses serviços pode afetar diretamente as atividades internas da Autarquia e, por consequência, o atendimento aos servidores públicos, aposentados, pensionistas e demais beneficiários atendidos pelo Instituto. A substituição dos servidores também se justifica pela necessidade de manter capacidade compatível com o ambiente atual de virtualização, preservar a continuidade operacional, reduzir riscos de paralisação, permitir manutenção programada com menor impacto e assegurar melhores condições de suporte técnico, segurança, atualização e gestão da infraestrutura. A alternativa de manutenção ou atualização dos equipamentos existentes não se mostra adequada, considerando a idade dos servidores, a inexistência de garantia, a descontinuidade da linha de produção, a limitação de suporte do fabricante e a tendência de aumento do custo de reposição de peças. Além disso, a contratação de novos equipamentos permite solução mais adequada sob o ponto de vista técnico, operacional e econômico, especialmente quando comparada à tentativa de prolongar artificialmente o ciclo de vida de ativos já obsoletos.	10293 - SERVIDOR	1,000 - UN	2	R\$ 280.000,00	Nova	jun/27	4	90	52	802		PRODEST
19/2027	GPMS - GERÊNCIA DE PERÍCIA MÉDICA E SOCIAL	A participação de servidor psicólogo no 41º Congresso Interamericano de Psicologia (CIP) justifica-se pela relevância técnica, científica e institucional do evento, bem como pela necessidade de permanente atualização dos profissionais que atuam na área psicossocial previdenciária do IPAJM.	S18635 - SERVICO EDUCACIONAL - CURSO EXTENSÃO	1,000 - UN	1	R\$ 1.781,85	Nova	jul/27	3	90	39	802	Diana Effgen Waiandt	Inexigibilidade ou Dispensa
20/2027	GTI - GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Justifica-se a aquisição/substituição dos equipamentos de rede do IPAJM em razão da recorrência de falhas e avarias nos ativos atualmente responsáveis pela comunicação da rede institucional, conforme registrado em relatório de incidentes, e-mails situacionais e chamados formalizados no GLPI. Os equipamentos possuem, em média, 10 anos de uso, não contam mais com garantia do fabricante, não recebem atualizações de firmware e apresentam limitações técnicas incompatíveis com as demandas atuais da instituição. As falhas nesses ativos impactam diretamente o funcionamento dos sistemas corporativos, como SISPREV, E-DOCS, SIARHES, internet, arquivos e comunicação interna, prejudicando a rotina dos setores e a produtividade dos servidores. A ocorrência de queima de equipamento responsável pela comunicação do 3º andar evidenciou o risco operacional existente, com indisponibilidade de acesso aos principais recursos tecnológicos. Além disso, o crescimento da força de trabalho do IPAJM tem ampliado a demanda sobre a infraestrutura de rede, aumentando o risco de sobrecarga, novas falhas e interrupções dos serviços. Dessa forma, a substituição dos equipamentos é necessária para reduzir riscos, garantir maior disponibilidade da rede, melhorar a gestão da infraestrutura e assegurar a continuidade das atividades institucionais.	05522 - SWITCH	1,000 - UN	11	R\$ 247.064,40	Nova	jul/27	4	90	52	802		PRODEST
			05522 - SWITCH	1,000 - UN	2	R\$ 49.484,60	Nova	jul/27	4	90	52	802		PRODEST
			18514 - TRANSCEIVER	1,000 - UN	10	R\$ 7.380,00	Nova	jul/27	4	90	52	802		PRODEST
			S09830001400039 - INSTALAÇÕES DE REDE LOGICA	1,000 - UN	2	R\$ 40.000,00	Nova	jul/27	4	90	39	802		PRODEST
			S21172 - TREINAMENTO QUALIFICACAO PROFISSIONAL	1,000 - UN	45000	R\$ 45.000,00	Nova	jul/27	4	91	39	802		PRODEST
			05522 - SWITCH	1,000 - CJ	650,4	R\$ 1.300,80	Nova	jul/27	4	90	52	802		PRODEST
21/2027	GTI - GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Atualmente o IPAJM possui 1 (um) Appliance de Segurança do tipo Firewall, fabricante Fortigate, modelo e série 61E, responsável, entre outras funções, pela proteção de perímetro da rede de dados corporativa, filtragem e proteção da navegação à internet, controle de aplicações, prevenção de intrusão e inspeção de tráfego SSL. Entretanto, o ativo encontra-se com licenças do software da gerência de relatório vencido e hardware sem suporte e sem atualizações de firmware do fabricante. Como acontece com a maioria das tecnologias, ao longo dos anos estes equipamentos sofreram um processo de depreciação natural, tornando-se custoso a sua manutenção ou sustentação, quando analisado o valor de equipamentos similares no mercado. Associado a isso, o avanço das tecnologias imprime a necessidade de tomada de medidas que garantam a continuidade das atividades. A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços causaria transtornos aos servidores e, por reflexo, aos beneficiários. A situação se agrava quando o serviço em si se refere às proteções e seguranças cibernéticas. No passado, os gestores de TIC elaboravam processos licitatórios com vistas à contratação de serviços de atualização (upgrade) de componentes de hardware e contratação de serviços de manutenção. Essa estratégia, entretanto, já não se demonstra adequada para a Administração Pública, pois se apresenta antieconômica na comparação do custo benefício da contratação. O tema também já foi objeto de apreciação da Corte de Contas que exarou entendimento no sentido de condenar a prática de atualizações tecnológicas em detrimento da aquisição de novos equipamentos (Acórdão TCU nº 2400/2006). A aquisição de novos equipamentos, com maior capacidade de processamento e armazenamento, tecnologias mais atualizadas, inteligência artificial embarcada e criptografias mais complexas, em substituição a equipamentos antigos, visa proporcionar maior segurança e presteza no uso dos sistemas e serviços disponibilizados pelos mesmos. Os novos equipamentos, munidos de garantia por parte de seus fabricantes, contribuíram para minimizar as falhas provenientes do funcionamento do hardware, proporcionando maior estabilidade e segurança nas tarefas processadas.	06853 - EQUIPAMENTO SEGURANÇA REDE	1,000 - UN	2	R\$ 178.532,00	Nova	jul/27	4	90	52	802		PRODEST
			S26999 - SERVICOS DE GERENCIAMENTO DE REDES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	SERVIÇO - 1,000 - SERVIÇO	1	R\$ 100.193,30	Nova	jul/27	4	90	40	802		PRODEST
			839900002 - SERVICO TECNICO ESPECIALIZADO	SERVIÇO - 1,000 - SERVIÇO	2	R\$ 194.647,20	Nova	jul/27	4	90	40	802		PRODEST
			S26972 - SERVICOS DE INSTALACAO, TRANSICAO E CONFIGURACAO / PARAMETRIZACAO DE SOFTWARE	SERVIÇO - 1,000 - UNIDADE	2	R\$ 60.497,20	Nova	jul/27	4	90	40	802		PRODEST

22/2027	GTI - GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	A aquisição de licenças de software antivírus corporativo justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade de proteção e segurança do ambiente de informática do IPAJM, principalmente considerando a existência e o aumento contínuo de softwares maliciosos como vírus, trojan, spyware, adware, worms e outros malwares. Uma solução corporativa de antivírus torna-se imprescindível para o bom funcionamento dos computadores e servidores de rede da Instituição. Os antivírus são capazes de prevenir infecções por malwares e de também detectar, capturar e eliminá-los.	350949 - "SOFTWARE" - APLICAÇÃO: INFORMÁTICA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIVIRUS CORPORATIVO, ATUALIZAÇÃO CONTÍNUA E SU-; TIPO: CLIENT SERVER SUITE	1,000 - UN	260	R\$ 127.270,00	Nova	jul/27	4	90	40	802		PRODEST
			0289247 - SERVICO DE LICENCA PELO USO DE SOFTWARE - TIPO: TREINAMENTO PRESENCIAL; APLICAÇÃO: USO DE SOFTWARE; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PARA USUÁRIOS CHAVE	1,000 - LC	2	R\$ 62.380,00	Nova	jul/27	4	90	40	802		PRODEST
			0290794 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO INICIAL, INTEGRAÇÕES ESSENCIAIS E TESTES DE ACEITAÇÃO	1,000 - H	120	R\$ 36.240,00	Nova	jul/27	4	90	35	802		PRODEST
23/2027	GTI - GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	No primeiro trimestre de 2021, através do processo E-Does nº 2021-F1DZ1, o IPAJM, na condição de carona, realizou por meio de Adesão a Ata de Registro de Preços da Universidade Federal de Minas Gerais, pregão eletrônico Nº 03/2020, UASG: 153254, a aquisição de 200 computadores do tipo desktop e 400 monitores para atender às demandas do Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo, o IPAJM, cujo vencimento de garantia e suporte com peças de reposição findou em 27 de março de 2025. De igual modo, os 3 notebooks adquiridos também se encontram fora de garantia e suporte, já apresentando anomalias. Como acontece com a maioria das tecnologias, ao longo dos anos estes equipamentos sofreram um processo de depreciação natural, tornando-se custoso a sua manutenção com substituição de peças, quando analisado o valor de máquinas similares no mercado. O próprio fabricante declinou quando consultado acerca do interesse de estender a garantia e suporte com substituição de peças. Associado a isso, o avanço das tecnologias imprime a necessidade de tomada de medidas que garantam a continuidade das atividades. A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços causaria transtornos aos servidores e, por reflexo, aos beneficiários. A saber, a disfunção de uma única peça paralisaria por completo um equipamento, impedindo o seu uso. No passado, os gestores de TIC elaboravam processos licitatórios com vistas à contratação de serviços de atualização (upgrade) de componentes de hardware e contratação de serviços de manutenção. Essa estratégia, entretanto, já não se demonstra adequada para a Administração Pública, pois se apresenta antieconômica na comparação do custo benefício da contratação. O tema também já foi objeto de apreciação da Corte de Contas que exarou entendimento no sentido de condenar a prática de atualizações tecnológicas em detrimento da aquisição de novos equipamentos (Acórdão TCU nº 2400/2006).	06661 - MICROCOMPUTADOR	1,000 - UNIDADE	6	R\$ 80.066,76	Nova	jul/27	4	90	52	802		PRODEST
			06661 - MICROCOMPUTADOR	1,000 - UN	194	R\$ 2.157.351,78	Nova	jul/27	4	90	52	802		PRODEST
			08435 - NOTEBOOK	1,000 - UN	4	R\$ 31.137,08	Nova	jul/27	4	90	52	802		PRODEST
			06669 - MONITOR COMPUTADOR	1,000 - UNIDADE	400	R\$ 444.816,00	Nova	jul/27	4	90	52	802		PRODEST
24/2027	GTI - GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	A contratação de uma solução de Inteligência Artificial (IA) e analítica é estratégica e definida pelo Governo do Estado para aprimoramento da gestão pública. Órgãos como a SEFAZ, SEJUS, SESP, SEGER, SECONT, DETRAN, PGE, PCES e TCEES já adotam o uso de Inteligência Artificial na rotina de execução e em suas atividades finalísticas. Com a crescente complexidade na análise de dados atuariais, financeiros, cadastrais, concessão e operacionais, torna-se essencial adotar tecnologias que promovam maior inteligência, automação e eficiência na administração previdenciária, bem como no controle das atividades no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). A utilização de ferramentas baseadas em IA e analítica avançada permitirá ao IPAJM: ¿ Melhorar a qualidade dos dados cadastrais dos beneficiários, por meio de análise preditiva e cruzamento inteligente com bases externas; ¿ Identificar inconsistências, fraudes ou pagamentos indevidos, por meio de algoritmos de detecção de anomalias; ¿ Aprimorar a projeção atuarial com modelos preditivos que consideram múltiplos cenários e variáveis em tempo real; ¿ Otimizar a análise de concessões e revisões de benefícios, visando acelerar os processos e reduzindo erros humanos; ¿ Subsidiar a tomada de decisão com dashboards e relatórios dinâmicos baseados em dados confiáveis e atualizados; ¿ Monitorar o equilíbrio financeiro e atuarial do regime, atendendo às exigências legais e normativas dos órgãos de controle (como TCEES e Secretaria de Previdência). Além disso, a solução está alinhada às diretrizes da transformação digital na administração pública, promovendo inovação, transparência, eficiência na gestão e melhor atendimento aos segurados. Dessa forma, a contratação da solução de Inteligência Artificial e Analítica contribuirá diretamente para o fortalecimento da governança previdenciária, melhoria dos serviços prestados à população e cumprimento das obrigações legais com mais agilidade, segurança e confiabilidade.	S24333 - SERVICO DE LICENCA PELO USO DE SOFTWARE	1,000 - UN	1	R\$ 5.579.280,00	Nova	jul/27	4	90	40	802		PRODEST
			839900002 - SERVICO TECNICO ESPECIALIZADO	1,000 - UST	9000	R\$ 3.582.000,00	Nova	jul/27	4	91	40	802		PRODEST
			839900002 - SERVICO TECNICO ESPECIALIZADO	SERVIÇO - 1,000 - SERVIÇO	1	R\$ 1.160.490,24	Nova	jul/27	4	91	40	802		PRODEST

25/2027	GTI - GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	O IPAJM possui 1 (uma) solução de armazenamento corporativo do tipo SAN, modelo HPE MSA 2040 SAN, adquirida em agosto de 2017, utilizada para armazenar dados institucionais produzidos pelas unidades setoriais da autarquia, bem como para apoiar rotinas relacionadas à proteção, retenção, disponibilidade e rastreabilidade das informações. Atualmente, a solução encontra-se sem suporte, sem garantia do fabricante, sem atualizações de firmware e descontinuada em sua linha de produção no mercado, o que aumenta o risco de indisponibilidade, dificuldade de reposição de peças, falhas operacionais e comprometimento da continuidade dos serviços administrativos e previdenciários. A solução de armazenamento é componente essencial da infraestrutura de tecnologia da informação, pois concentra dados utilizados por diversos setores do IPAJM. Eventual falha no equipamento pode gerar impacto direto na continuidade das atividades institucionais, dificultando o acesso a informações, documentos e sistemas que dependem da infraestrutura de armazenamento. Com o passar dos anos, os equipamentos de tecnologia sofrem depreciação natural e obsolescência técnica, tornando a manutenção corretiva mais custosa e menos eficiente, especialmente quando não há mais garantia, suporte oficial ou disponibilidade adequada de peças no mercado. Nesse contexto, a substituição da solução atual mostra-se mais adequada do que a tentativa de prolongar o uso de equipamento obsoleto. A contratação visa reduzir riscos de indisponibilidade, preservar a integridade dos dados institucionais, manter a continuidade dos serviços prestados pela autarquia e permitir que a infraestrutura de armazenamento seja sustentada por solução atualizada, com garantia, suporte técnico e capacidade compatível com as necessidades do IPAJM.	10293 - SERVIDOR	1,000 - UN	1	R\$ 400.000,00	Nova	jul/27	4	90	52	802		PRODEST
26/2027	GTI - GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Conforme materializado no Relatório de Incidentes no Ambiente de TI, datado de 04/11/2024 e apresentado para a Diretoria Administrativa do IPAJM, os equipamentos que são responsáveis por toda a comunicação da rede computacional do Instituto vem sofrendo avarias com muita frequência, desde a queima de portas de acessos até a queima e baixa total do ativo de rede. Dadas as circunstâncias e o levantamento situacional no âmbito da tecnologia, conforme documento de formalização de demanda de aquisição dos switches, a rede computacional do IPAJM vem passando por aumento gradativo, atingindo a capacidade técnica de expansão da rede e gerando restrições de infraestrutura. Por todo o exposto, é tática a necessidade urgente de aquisição para substituição dos atuais ativos de rede existente no IPAJM, e por consequência, a estrutura que suporta e armazena tais ativos de rede.	07092 - ESTANTE RACK	1,000 - UN	1	R\$ 3.383,79	Nova	jul/27	4	90	52	802		PRODEST
27/2027	UGP - UNIDADE GESTORA DE PROJETOS	Em 2025, o IPAJM alcançou o Nível II de certificação e, em 2027, já pretende se habilitar para um próximo nível (III ou IV). A contratação de uma entidade certificadora credenciada pela Secretaria de Regime Próprio e Complementar (SRPC), do Ministério da Previdência Social (MPS), para realizar a auditoria de certificação e constatar que o RPPS demonstrou a conformidade ao nível de aderência pretendido é pré-condição estabelecida pelo Programa.	S4537 - AUDITORIA EM AREA DE QUALIDADE	1,000 - UN	1	R\$ 23.517,50	Nova	jul/27	3	90	90	802	Maria Aparecida Tose	Inexigibilidade ou Dispensa
28/2027	SLC - SUBGERENCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	Justifica-se a realização da capacitação na área de contratos administrativos em razão da necessidade de aprimoramento contínuo dos conhecimentos técnicos dos servidores que atuam nas fases de planejamento, formalização, gestão e fiscalização contratual, especialmente diante das constantes atualizações normativas e dos entendimentos jurisprudenciais aplicáveis à Administração Pública. A adequada capacitação dos agentes públicos contribui diretamente para o fortalecimento da governança nas contratações públicas, promovendo maior eficiência, segurança jurídica, economicidade e conformidade dos procedimentos administrativos, em observância aos princípios previstos no art. 37 da Constituição Federal e às disposições da Lei nº 14.133/2021. Além disso, considerando a complexidade inerente à gestão contratual, a capacitação permitirá o aperfeiçoamento das práticas relacionadas ao acompanhamento da execução dos contratos, análise de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, alterações contratuais, aplicação de sanções administrativas, gestão de riscos e fiscalização contratual, reduzindo a possibilidade de falhas procedimentais e de responsabilizações decorrentes de inconsistências na condução dos processos. Ressalta-se, ainda, que o investimento em capacitação funcional está alinhado ao interesse público, uma vez que possibilita maior qualidade na execução das atividades administrativas, maior eficiência na aplicação dos recursos públicos e melhoria na prestação dos serviços ofertados pela Administração.	S25232 - PAGAMENTO INSCRICAO EVENTOS	1,000 - UN	3	R\$ 25.500,00	Nova	ago/27	3	90	39	802	Diana Effgen Waiandt	Inexigibilidade ou Dispensa
29/2027	GJP - GERÊNCIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	A contratação de serviço de leitura e envio de recortes eletrônicos de Diários Oficiais mostra-se indispensável, por se tratar de atividade contínua e essencial ao funcionamento do Instituto. A eventual interrupção desse serviço comprometeria o acompanhamento tempestivo de publicações administrativas e judiciais, podendo gerar prejuízos à atuação institucional. Além disso, o monitoramento sistemático das publicações garante o controle eficaz dos atos que envolvem o Instituto, contribuindo diretamente para a adequada representação judicial e extrajudicial, bem como para a gestão dos processos de seu interesse.	S16802 - INFORMATICA - LEITURA ELETRONICA DE CARACTERES	1,000 - UN	12	R\$ 744,00	Nova	ago/27	3	90	90	802	Maria Aparecida Tose	Inexigibilidade ou Dispensa

30/2027	SRH - SUBGERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS	A presente contratação visa garantir a participação de servidoras do IPAJM no 5º Congresso Brasileiro de Mulheres de RPPS, tendo em vista ser um evento de excelência realizado pela Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais - ABIPEM, entidade que lidera o debate nacional sobre inovação, governança e qualificação nos regimes próprios brasileiros. O citado evento constitui-se em um momento específico para o aprimoramento técnico e troca de experiências, com o objetivo de fortalecer e fomentar a participação das mulheres nas diversas áreas de atuação e instâncias de deliberação e decisão do RPPS. A qualificação técnica e comportamental proporcionada refletirá em maior eficiência na execução de funções estratégicas, oportunizando o aprimoramento contínuo das servidoras e a melhoria dos serviços prestados pelo IPAJM.	S25232 - PAGAMENTO INSCRICAO EVENTOS	1,000 - UN	4	R\$ 4.840,00	Nova	set/27	3	90	39	802	Diana Effgen Waiandt	Inexigibilidade ou Dispensa
31/2027	GAD - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	Dar continuidade aos serviços de relacionamento clientes/usuários por meio do teleatendimento e do atendimento presencial, que já existem no IPAJM. Essas metodologias de atendimento se caracterizam por manter o elo entre o IPAJM e o seu público-alvo, culminando em um sistema ágil de registro, correlação e solução de demandas, que permitem ações proativas de caráter receptivo, preventivo e corretivo, buscando atender a demanda dos clientes/usuários com qualidade e eficiência, bem como enfoca nos resultados da Instituição.	859900002 - TELEATENDIMENTO	1,000 - UNIDADE	4	R\$ 164.416,60	Nova	set/27	3	90	92	802	Maria Aparecida Tose	Pregão
			S26352 - MENSAGENS DE TEXTO (SMS)	1,000 - UN	4	R\$ 1.333,32	Nova	set/27	3	90	92	802		Pregão
			S16292 - ATENDIMENTO AO PUBLICO EM GERAL	1,000 - UN	4	R\$ 167.666,20	Nova	set/27	3	90	39	802		Pregão
32/2027	SRH - SUBGERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS	O IX Encontro da ACIP configura-se como um dos mais relevantes fóruns estaduais dedicados ao fortalecimento e à integração dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) do Espírito Santo. O evento reúne gestores, conselheiros, dirigentes e técnicos para discutir temas centrais à administração previdenciária, tais como governança, investimentos, conformidade, sustentabilidade atuarial e inovações aplicadas à gestão pública, com foco nas diretrizes e desafios previstos para o exercício subsequente. A participação dos servidores do IPAJM reveste-se de especial importância por representar uma oportunidade de aperfeiçoamento técnico e fortalecimento institucional, em consonância com as boas práticas de gestão e as orientações da Secretaria de Previdência. O encontro proporcionará capacitação em áreas estratégicas, incluindo controle interno, gestão atuarial e previdenciária, governança, integridade e mitigação de riscos e fraudes, além de promover o intercâmbio de experiências e a construção colaborativa de soluções inovadoras entre os diferentes RPPS	S25232 - PAGAMENTO INSCRICAO EVENTOS	1,000 - UN	15	R\$ 7.260,00	Nova	nov/27	3	90	39	802	Diana Effgen Waiandt	Inexigibilidade ou Dispensa
33/2027	GGA - GERENCIA DE GESTÃO ATUARIAL	A qualificação contínua dos servidores públicos constitui elemento essencial para assegurar a eficiência, a transparência e a adequada gestão dos regimes previdenciários. Com as constantes alterações normativas e o aprimoramento das diretrizes que regem a previdência pública, evidencia-se a necessidade permanente de atualização e fortalecimento técnico dos profissionais envolvidos na matéria. Nesse contexto, a participação em eventos previdenciários especializados revela-se indispensável, na medida em que proporciona o aprofundamento de conhecimentos, a troca de experiências e o alinhamento às melhores práticas adotadas no setor. Tais eventos contribuem significativamente para o aperfeiçoamento das atividades desempenhadas, sobretudo no que se refere à gestão atuarial, à administração de benefícios e ao cumprimento das exigências legais e regulatórias. Diante de um ambiente normativo dinâmico e da complexidade inerente à gestão previdenciária, a capacitação dos servidores assume papel estratégico, permitindo maior segurança na tomada de decisões, mitigação de riscos e garantia da sustentabilidade dos regimes. Ademais, o aprimoramento técnico dos agentes públicos fortalece a governança institucional, assegurando maior conformidade, eficiência operacional e credibilidade perante os órgãos de controle e a sociedade.	S25232 - PAGAMENTO INSCRICAO EVENTOS	1,000 - UN	2	R\$ 2.780,00	Nova	nov/27	3	90	39	802	Maria Aparecida Tose	Inexigibilidade ou Dispensa
34/2027	GGA - GERENCIA DE GESTÃO ATUARIAL	A qualificação contínua dos servidores públicos constitui elemento essencial para assegurar a eficiência, a transparência e a adequada gestão dos regimes previdenciários. Com as constantes alterações normativas e o aprimoramento das diretrizes que regem a previdência pública, evidencia-se a necessidade permanente de atualização e fortalecimento técnico dos profissionais envolvidos na matéria. Nesse contexto, a participação em eventos previdenciários especializados revela-se indispensável, na medida em que proporciona o aprofundamento de conhecimentos, a troca de experiências e o alinhamento às melhores práticas adotadas no setor. Tais eventos contribuem significativamente para o aperfeiçoamento das atividades desempenhadas, sobretudo no que se refere à gestão atuarial, à administração de benefícios e ao cumprimento das exigências legais e regulatórias. Diante de um ambiente normativo dinâmico e da complexidade inerente à gestão previdenciária, a capacitação dos servidores assume papel estratégico, permitindo maior segurança na tomada de decisões, mitigação de riscos e garantia da sustentabilidade dos regimes. Ademais, o aprimoramento técnico dos agentes públicos fortalece a governança institucional, assegurando maior conformidade, eficiência operacional e credibilidade perante os órgãos de controle e a sociedade.	S17663 - CURSO APERFEICOAMENTO / ESPECIALIZACAO PROFISSIONAL	1,000 - UN	2	R\$ 1.700,00	Nova	nov/27	3	90	39	802	Maria Aparecida Tose	Inexigibilidade ou Dispensa
35/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	A contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva do prédio sede do IPAJM é necessária para assegurar a adequada conservação das instalações físicas, dos sistemas prediais e das estruturas utilizadas no desempenho das atividades institucionais do órgão. A manutenção contínua contribui para a preservação do patrimônio público, para a segurança de servidores e usuários, bem como para a prevenção de falhas e interrupções que possam comprometer o regular funcionamento das atividades administrativas e operacionais do Instituto.	545900001 - MANUTENÇÃO/ REFORMA PREDIAL	1,000 - SERVIÇO	12	R\$ 38.178,24	Nova	nov/27	3	90	37	802	Diana Effgen Waiandt	Pregão

26/2027	GJP - GERÊNCIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	A contratação de nova solução tecnológica é imprescindível para garantir a continuidade das atividades da GJP/IPAJM, bem como para aumentar a eficiência, segurança e celeridade dos processos administrativos e judiciais. A modernização, com uso de tecnologias como inteligência artificial e integração de sistemas, reduz riscos operacionais e contribui para uma gestão mais ágil e eficaz, em atendimento ao interesse público.	S26077 - SOFTWARE COMO SERVICO - SAAS	SERVIÇO - 1.000 - UNIDADE	60	R\$ 1.077.197,40	Nova	dez/27	4	90	40	802	Diana Effgen Waiandt	Outros
TOTAL ESTIMADO						R\$ 17.140.260,10								

Identificação Contratação	Setor Demandante	Justificativa sucinta da necessidade da contratação	Objeto Resumido	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Estimativa preliminar do valor (R\$)	Tipo de Contratação	Prazo	Classificação orçamentária			Fonte de Recursos	Gestor do Contrato/Agente de Contratação	Observações
									GND	Modalidade de Aplicação	Elemento de Despesa			
1/2027	CPAD - COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO E ACERVO DOCUMENTAL	A contratação que ora se pretende decorre da necessidade de guarda, acondicionamento, conservação e catalogação do acervo documental físico do IPAJM, face ao encerramento, a partir de 26/03/2025, do contrato então vigente. Atualmente, o acervo remonta a 172.953 processos, além de 80.203 prontuários médicos, acondicionados em 31.762 caixas do tipo „box“. Além disso, pretende-se a contratação do serviço de digitalização de documentos e gerenciamento eletrônico de parte do acervo, o que se tornou imprescindível ao IPAJM, em razão da instituição, em 2019, pelo governo do estado do Espírito Santo, do Sistema de Gestão de Documentos Arquivísticos Eletrônicos (e-DOCS) para substituir o uso de papel por documentos eletrônicos no âmbito da Administração Pública Estadual, em conformidade com os princípios, objetivos e determinações do Macro Eixo „Serviços Públicos Digitais“, com o „Projeto ES Inovador“, do qual decorre o Projeto „IPAJM Digital“.	S14036 - ORGANIZACAO DE ARQUIVO	1,000 - UN	1440	R\$ 37.944,00	Contrato Suspenso pelo TCEES	Plurianual	3	90	39	802	Maria Aparecida Tose	
			S17167 - ARMAZENAMENTO / GUARDA / CONSERVACAO / DISTRIBUICAO - MERCA-DORIA , BENS , ALIMENTO , OBJETOS	1,000 - UN	480000	R\$ 172.800,00	Contrato Suspenso pelo TCEES	Plurianual	3	90	39	802		
			S14036 - ORGANIZACAO DE ARQUIVO	1,000 - UN	4800	R\$ 11.040,00	Contrato Suspenso pelo TCEES	Plurianual	3	90	39	802		
			S15407 - DOCUMENTO - GUARDA / TRANSPORTE	1,000 - UN	240	R\$ 6.780,00	Contrato Suspenso pelo TCEES	Plurianual	3	90	39	802		
			S14036 - ORGANIZACAO DE ARQUIVO	1,000 - UN	12000	R\$ 39.000,00	Contrato Suspenso pelo TCEES	Plurianual	3	90	39	802		
			S27278 - SERVICOS DE DIGITALIZACAO / INDEXACAO DE DOCUMENTOS	1,000 - UN	289500	R\$ 52.110,00	Contrato Suspenso pelo TCEES	Plurianual	3	91	40	802		
			S27278 - SERVICOS DE DIGITALIZACAO / INDEXACAO DE DOCUMENTOS	1,000 - UN	1800	R\$ 9.936,00	Contrato Suspenso pelo TCEES	Plurianual	3	91	40	802		
2/2027	DI - DIRETORIA DE INVESTIMENTOS	Necessidade de manutenção do serviço de natureza continuada de custódia qualificada. O contrato atual não poderá ser renovado porque está no limite máximo permitido pela lei 8666, mas a nova que deve ser realizada ainda no ano de 2026 ainda não foi concluída	S13960 - GUARDA / CUSTODIA VALOR (COFRE DE ALUGUEL / CAIXA FORTE)	1,000 - UN	1	R\$ 0,00	Em andamento	Plurianual	3	90	39	802	Maria Aparecida Tose	
3/2027	DI - DIRETORIA DE INVESTIMENTOS	Considerando que os preços obtidos para o item são heterogêneos, a mediana se apresenta como o método que melhor representa a realidade do mercado, pois esta é uma metodologia confiável para os casos em que os valores obtidos na pesquisa de preço sejam heterogêneos, como no caso presente. Assim, com o objetivo de reduzir os efeitos de valores atípicos e obter um parâmetro mais representativo da realidade do mercado, optou-se pela mediana como referência comparativa	S752 - CONSULTORIA E ASSESSORIA - ECONOMICO / FINANCEIRA	1,000 - UN	12	R\$ 102.000,00	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	40	802	Gilberto de Souza Tulli	
4/2027	GAD - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	Dar continuidade aos serviços de relacionamento clientes/usuários por meio do teleatendimento e do atendimento presencial, que já existem no IPAJM. Essas metodologias de atendimento se caracterizam por manter o elo entre o IPAJM e o seu público-alvo, culminando em um sistema ágil de registro, correlação e solução de demandas, que permitem ações proativas de caráter receptivo, preventivo e corretivo, buscando atender a demanda dos clientes/usuários com qualidade e eficiência, bem como enfoca nos resultados da autarquia previdenciária	S16292 - ATENDIMENTO AO PUBLICO EM GERAL	1,000 - UN	9	R\$ 377.248,95	Contrato Vigente	16/09/2027	3	90	39	802	Paula Almeida Ramos	
5/2027	GAD - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	Dar continuidade aos serviços de relacionamento clientes/usuários por meio do teleatendimento e do atendimento presencial, que já existem no IPAJM. Essas metodologias de atendimento se caracterizam por manter o elo entre o IPAJM e o seu público-alvo, culminando em um sistema ágil de registro, correlação e solução de demandas, que permitem ações proativas de caráter receptivo, preventivo e corretivo, buscando atender a demanda dos clientes/usuários com qualidade e eficiência, bem como enfoca nos resultados da Instituição	S26352 - MENSAGENS DE TEXTO (SMS)	1,000 - UN	400000	R\$ 8.000,00	Contrato Vigente	16/09/2027	3	90	32	802	Paula Almeida Ramos	
6/2027			859900002 - TELEATENDIMENTO	1,000 - SERVIÇO	9	R\$ 369.937,35	Contrato Vigente	16/09/2027	3	90	32	802		
7/2027	GFB - GERENCIA DE FOLHA DE BENEFICIOS	Visando o bom desempenho de suas atribuições legais, bem como o atendimento das determinações do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo „TCEES quanto a melhoria nas rotinas de fiscalização do pagamento dos benefícios previdenciários e do Sistema de Proteção Social dos militares - SPS, o IPAJM utilizava-se o Sistema de Controle de Óbitos „SISOBI, gerido pela Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social „Dataprev (empresa pública vinculada ao Ministério da Economia), para identificar os beneficiários falecidos e promover a suspensão de seus respectivos benefícios.	S21350 - PESQUISA - CONSULTA ON-LINE	1,000 - UN	12	R\$ 72.000,00	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	39	802	Luciomelio Simonassi	

8/2027	GGA - GERENCIA DE GESTÃO ATUARIAL	A contratação de empresa especializada em estudos, assessoria e consultoria atuarial previdenciária é necessária para atender às obrigações legais e constitucionais do Contratante, em especial àquelas previstas no artigo 40 da Constituição Federal, que determina a observância ao equilíbrio financeiro e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). A consultoria atuarial é essencial à atividade fim do RPPS, por fornecer suporte técnico contínuo na análise e definição do plano de custeio, na verificação da solvência atuarial e na elaboração de estratégias de equacionamento de déficit, garantindo a sustentabilidade do regime a longo prazo. Trata-se de um serviço de natureza intelectual e especializada, sendo imprescindível para que o Instituto mantenha sua regularidade junto aos órgãos de controle e supervisão federais, como a Secretaria de Previdência.	S752 - CONSULTORIA E ASSESSORIA - ECONOMICO / FINANCEIRA	1,000 - UN	12	R\$ 144.000,00	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	35	802	Sonia Maria Casotti	
9/2027			S16977 - ESTUDOS E PROJETOS DE VIABILIDADE TECNICO - ECONOMICO	1,000 - UN	15	R\$ 45.000,00	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	39	802		
10/2027	GJP - GERÊNCIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	Os serviços de captação, leitura e envio de recortes eletrônicos de Diários Oficiais (Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, Diário Oficial da União e Diário da Justiça do Estado do Espírito Santo) são caracterizados como de natureza contínua, por não admitirem interrupção sem prejuízo ao interesse público. Isso porque são indispensáveis às atividades de representação judicial e extrajudicial do Instituto, na medida em que viabilizam o controle das publicações realizadas em nome do Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo - IPAJM, relativas a atos administrativos e judiciais emanados pelos órgãos da Administração, bem como o acompanhamento de processos judiciais de seu interesse.	S16802 - INFORMATICA - LEITURA ELETRONICA DE CARACTERES	1,000 - UN	7	R\$ 406,00	Contrato Vigente	18/07/2027	3	90	90	802	Priscila Ferreira dos Reis	
11/2027	GPMS - GERÊNCIA DE PERÍCIA MÉDICA E SOCIAL	A prorrogação pretendida visa dar continuidade aos atendimentos médico periciais referentes ao Processo nº. 2023-FJXQP. Prorrogação do Contrato nº 2025.000041.60201.01(DRA PENHA FABIA CALAZANS VAZ) - Credenciamento nº 01/2025 - Processo nº 2023-FJXQP	S876 - PERICIA / LAUDO / AVALIACAO - TECNICA	1,000 - UN	720	R\$ 93.600,00	Contrato Vigente	22/12/2027	3	90	34	802	Adson Almeida de Souza	
12/2027	GPMS - GERÊNCIA DE PERÍCIA MÉDICA E SOCIAL	A prorrogação pretendida visa dar continuidade aos atendimentos médico periciais referentes ao Processo nº. 2023-FJXQP. Prorrogação do Contrato nº 2025.000036.60201.01 (Dr. Luiz Augusto Becacici Nunes) - Credenciamento nº 01/2025 - Processo nº 2023-FJXQP	S876 - PERICIA / LAUDO / AVALIACAO - TECNICA	1,000 - UN	720	R\$ 93.600,00	Contrato Vigente	22/12/2027	3	90	34	802	Adson Almeida de Souza	
13/2027	GPMS - GERÊNCIA DE PERÍCIA MÉDICA E SOCIAL	A prorrogação pretendida visa dar continuidade aos atendimentos médico periciais referentes ao Processo nº. 2023-FJXQP. Prorrogação do Contrato nº 2025.000039.60201.01 (DR. AILTON VICENTE ROCHA) - Credenciamento nº 01/2025 - Processo nº 2023-FJXQP	S876 - PERICIA / LAUDO / AVALIACAO - TECNICA	1,000 - UN	720	R\$ 93.600,00	Contrato Vigente	22/12/2027	3	90	34	802	Adson Almeida de Souza	
14/2027	GPMS - GERÊNCIA DE PERÍCIA MÉDICA E SOCIAL	A prorrogação pretendida visa dar continuidade aos atendimentos médico periciais referentes ao Processo nº. 2023-FJXQP. Prorrogação do Contrato nº 2025.000038.60201.01 (DR. CÁSSIO LUIZ LAIBER) - Credenciamento nº 01/2025 - Processo nº 2023-FJXQP	S876 - PERICIA / LAUDO / AVALIACAO - TECNICA	1,000 - UN	720	R\$ 93.600,00	Contrato Vigente	22/12/2027	3	90	34	802	Adson Almeida de Souza	
15/2027	GPMS - GERÊNCIA DE PERÍCIA MÉDICA E SOCIAL	A prorrogação pretendida visa dar continuidade aos atendimentos médico periciais referentes ao Processo nº. 2023-FJXQP. Prorrogação do Contrato nº 2025.000037.60201.01 (DRA LUCIANA CARLA COLOMBO CUNHA) - Credenciamento nº 01/2025 - Processo nº 2023-FJXQP	S876 - PERICIA / LAUDO / AVALIACAO - TECNICA	1,000 - UN	720	R\$ 93.600,00	Contrato Vigente	05/01/2028	3	90	34	802	Adson Almeida de Souza	
16/2027	GPMS - GERÊNCIA DE PERÍCIA MÉDICA E SOCIAL	A prorrogação pretendida visa dar continuidade aos atendimentos médico periciais referentes ao Processo nº. 2023-FJXQP. Prorrogação do Contrato nº 2025.000040.60201.01 (DR. MANOEL MOULIN NETTO) - Credenciamento nº 01/2025 - Processo nº 2023-FJXQP	S876 - PERICIA / LAUDO / AVALIACAO - TECNICA	1,000 - UN	720	R\$ 93.600,00	Contrato Vigente	22/12/2027	3	90	34	802	Adson Almeida de Souza	
17/2027	GPMS - GERÊNCIA DE PERÍCIA MÉDICA E SOCIAL	A prorrogação pretendida visa dar continuidade aos atendimentos médico periciais referentes ao Processo nº. 2023-FJXQP. Prorrogação do Contrato nº 2025.000035.60201.01 (DR. ADILAO LIMA - CLÍNICA MEDICAL LIMA LTDA) - Credenciamento nº 01/2025 - Processo nº 2023-FJXQP	S876 - PERICIA / LAUDO / AVALIACAO - TECNICA	1,000 - UN	720	R\$ 93.600,00	Contrato Vigente	22/12/2027	3	90	34	802	Adson Almeida de Souza	

18/2027	GTI - GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Os serviços de tecnologia na qual se deseja contratar são essenciais para o funcionamento das atividades tecnológicas do IPAJM, interconectando a sede do IPAJM ao Prodest, possibilitando a comunicação com os demais órgãos e secretarias do Estado e comunicações externas. Estes serviços proporcionam também uma comunicação eficiente e sintonizada com o que existe de mais atual no mercado de tecnologia da informação e comunicação. O interesse público visando a contratação se dá através dos seguintes serviços de tecnologia a serem prestados:a) Acesso a internet para os colaboradores realizarem suas atividades setoriais;b) Fornecimento de contas de e-mails institucionais aos colaboradores;c) Comunicação com outras entidades;d) Utilização, manutenção, cópia e guarda de banco de dados;e) Serviços diversos de helpdesk e servicedesk;f) Fornecimento de hospedagem de sistemas; g) Fornecimento de infraestrutura de serviços de colocação.	S26999 - SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE REDES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	SERVIÇO - 1.000 - UNIDADE	1	R\$ 2.151.286,08	Contrato Vigente	Plurianual	4	90	52	802	Leandro Luiz da Silva	
19/2027	GTI - GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	A necessidade figura a continuidade dos serviços contratados pela instituição para sustentação do escopo de tecnologia da informação e comunicação, além de suporte aos usuários e colaboradores responsáveis pela execução das atividades previdenciárias. A descontinuidade destes serviços gerariam riscos de paralização na funcionalidade do negócio previdenciário e redução do suporte aos seus usuários.	839900002 - SERVICO TECNICO ESPECIALIZADO	1.000 - MÊS	12	R\$ 840.000,00	Contrato Vigente	Plurianual	4	90	40	802	Jesse Jesus da Hora	
20/2027			S25984 - MANUTENCAO EVOLUTIVA DE SOFTWARE (ACRESCIMO DE NOVAS FUNCIONALIDADES) - OUTRAS LINGUAGENS	1.000 - PF	400	R\$ 120.000,00	Contrato Vigente	Plurianual	4	90	40	802		
21/2027	GTI - GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	necessidade figura a continuidade dos serviços contratados pela instituição para sustentação do escopo de tecnologia da informação e comunicação, além de suporte aos usuários e colaboradores responsáveis pela execução das atividades previdenciárias. A descontinuidade destes serviços gerariam riscos de paralização na funcionalidade do negócio previdenciário e redução do suporte aos seus usuários.	839900002 - SERVICO TECNICO ESPECIALIZADO	1.000 - MÊS	12	R\$ 183.600,00	Contrato Vigente	Plurianual	4	91	40	802	Jesse Jesus da Hora	
			S0983000600001 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS - MENSALISTAS	1.000 - MÊS	12	R\$ 243.000,00	Contrato Vigente	Plurianual	4	90	39	802		
			839900002 - SERVICO TECNICO ESPECIALIZADO	1.000 - MÊS	12	R\$ 210.600,00	Contrato Vigente	Plurianual	4	90	40	802		
			839900002 - SERVICO TECNICO ESPECIALIZADO	1.000 - UST	1000	R\$ 106.660,00	Contrato Vigente	Plurianual	4	90	39	802		
22/2027	SAG - SUBGERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Trata-se de serviço de natureza continuada, que visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas do IPAJM, vez que o serviço de controle de pragas busca garantir o cumprimento de normas e regulamentos sanitários, o controle de pragas como insetos e roedores e seus impactos sobre a saúde dos servidores e patrimônio público.	S9430100001 - DESINSETIZACAO / DESRATIZACAO / DEDETIZACAO	SERVIÇO - 1.000 - SERVIÇO	12	R\$ 11.247,84	Contrato Vigente	Plurianual	4	90	39	802	Leandro Luiz da Silva	
23/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	A contratação de serviços de emissão de certificados digitais é necessária para garantir autenticidade, integridade, segurança e validade jurídica das transações eletrônicas realizadas pelo órgão, em conformidade com os padrões da ICP-Brasil. Os certificados são indispensáveis para acesso seguro a sistemas governamentais, assinatura digital de documentos e tramitação de processos eletrônicos. A contratação também contribui para a modernização administrativa, maior segurança da informação, celeridade processual e continuidade das atividades institucionais desenvolvidas pelo órgão.	S27189 - EMISSAO DE CERTIFICADO DIGITAL A3, COM TOKEN PESSOA FISICA	12.000 - MESES	97	R\$ 12.125,00	Contrato Vigente	Plurianual	3	91	40	802	Leandro Luiz da Silva	
			S27197 - EMISSAO DE CERTIFICADO DIGITAL A3, COM TOKEN PESSOA JURIDICA	12.000 - MÊS	3	R\$ 404,97			3	90	40	802		
			S27146 - EMISSAO DE CERTIFICADO DIGITAL A1 PARA PESSOA FISICA	1.000 - UN	31	R\$ 1.828,69			3	90	40	802		
			S27162 - EMISSAO DE CERTIFICADO DIGITAL A1 PARA PESSOA JURIDICA	1.000 - UN	3	R\$ 182,97			3	90	40	802		
24/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	A contratação de serviços continuados de limpeza, conservação e copa, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, é necessária para garantir condições adequadas de higiene, salubridade, conservação e funcionamento das instalações do IPAJM, assegurando ambiente apropriado ao desempenho das atividades institucionais e ao atendimento do público interno e externo.	853300003 - LIMPEZA E CONSERVACAO PREDIAL	1.000 - POSTO/MES	48	R\$ 299.929,92	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	39	802	Leandro Luiz da Silva	
			853300003 - LIMPEZA E CONSERVACAO PREDIAL	1.000 - POSTO/MES	12	R\$ 83.202,12			3	90	39	802		
			545900001 - MANUTENÇÃO/ REFORMA PREDIAL	1.000 - POSTO/MES	24	R\$ 144.546,00			3	90	39	802		
			S14397 - PRESTACAO DE SERVICOS DE COPEIRAGEM	1.000 - POSTO/MES	24	R\$ 116.825,04			3	90	37	802		
25/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	A contratação de serviços de abastecimento de água e/ou esgotamento sanitário mostra-se necessária para garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais do órgão público, assegurando condições mínimas de higiene, salubridade, conservação das instalações prediais e bem-estar de servidores, colaboradores e usuários. Tais serviços são essenciais à manutenção contínua das atividades institucionais, uma vez que viabilizam o uso regular de sanitários, limpeza das dependências, preparo de alimentos, funcionamento de equipamentos e demais rotinas indispensáveis à prestação do serviço público.	S27979 - SERVICO DE MONITORAMENTO DE ABASTECIMENTO DE AGUA	1.000 - UN	12	R\$ 54.000,00	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	92	802	Leandro Luiz da Silva	
26/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	A contratação dos serviços de fornecimento de energia elétrica mostra-se necessária para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais do órgão público, assegurando condições adequadas para utilização de equipamentos, sistemas informatizados, iluminação, climatização e demais estruturas indispensáveis à continuidade da prestação dos serviços públicos. O fornecimento contínuo de energia elétrica é essencial para a manutenção das atividades institucionais, viabilizando o funcionamento regular das instalações prediais, a execução das rotinas de trabalho e a adequada prestação dos serviços ofertados aos servidores e à população usuária.	S4120 - ENERGIA ELETRICA - FORNECIMENTO MERCADO REGULADO	1.000 - UN	12	R\$ 276.000,00	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	39	802	Leandro Luiz da Silva	
27/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Trata-se de serviço de natureza continuada, que visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas do IPAJM, vez que o serviço de publicação de atos oficiais busca atender o princípio da publicidade e publicizar os atos oficiais do Instituto, contratos, portarias, proporcionando transparência ao serviço público e conferindo a garantia ao cidadão do acesso à informação.	S10049 - PUBLICACAO, IMPRESSAO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO	1.000 - UN	12	R\$ 721.437,72	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	39	802	Maria Aparecida Tose	

28/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Trata-se de serviço de natureza continuada, que visa atender à necessidade pública de forma permanente e continua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas do IPAJM, vez que o serviço de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores busca garantir a conformidade com regulamentos que estabelecem padrões de segurança para esses equipamentos em locais públicos, bem como o seu bom funcionamento, evitando riscos aos servidores e demais colaboradores.	S3557 - INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS	SERVIÇO - 30.000 - SERV MENSAL	12	R\$ 29.145,72	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	39	802	Leandro Luiz da Silva	
29/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	A contratação dos serviços postais da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, ECT é necessária para garantir o envio, recebimento e entrega de correspondências oficiais, notificações, documentos administrativos e demais comunicações institucionais do IPAJM, assegurando a continuidade das atividades administrativas, o atendimento às demandas legais e operacionais do órgão e a adequada comunicação com segurados, servidores e demais instituições.	S6810000100001 - EMBALAGEM / ETIQUETAGEM / POSTAGEM - ENCOMENDA	1.000 - SERVIÇO	12	R\$ 51.000,00	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	90	802	Leandro Luiz da Silva	
30/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Trata-se de serviço de natureza continuada, que visa atender à necessidade pública de forma permanente e continua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas do IPAJM, vez que o serviço de locação de veículos busca atender as necessidades do Instituto relacionadas à realização de perícias médicas, deslocamento de servidores para cumprimento de atividades institucionais, transporte de pequenos bens, serviço de entrega de cartas nas agências dos correios e representação.	S4014 - LOCACAO DE VEICULOS - LEVES / PESADOS	1.000 - UN	24	R\$ 151.278,24	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	33	802	Leandro Luiz da Silva	
			S15008 - PRESTACAO DE SERVICOS DE MOTORISTA	1.000 - UN	24	R\$ 114.066,72	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	92	802		
31/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Trata-se de serviço de natureza continuada, que visa atender à necessidade pública de forma permanente e continua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas do IPAJM, vez que o serviço de telefonia fixa busca estabelecer linhas de comunicação entre os diversos setores do Instituto, entre o Instituto e seus usuários e fornecedores, desempenhando papel significativo nas rotinas administrativas do órgão.	S21873 - TELEFONIA FIXA COMUTADA / CONVENCIONAL	1.000 - UN	12	R\$ 152.925,24	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	39	802	Leandro Luiz da Silva	
32/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	A contratação de serviços de telefonia móvel é necessária para assegurar a comunicação institucional do IPAJM, garantindo suporte às atividades administrativas e operacionais do órgão, bem como a continuidade do contato entre servidores, unidades administrativas, fornecedores, usuários e demais instituições. A contratação possibilita também o uso de dados móveis e aplicativos de mensagens, atualmente amplamente utilizados para conferir maior agilidade, eficiência e efetividade às comunicações institucionais.	S18139 - TELEFONIA - CONVENCIONAL / CELULAR	SERVIÇO - 1.000 - SERVIÇO	12	R\$ 36.776,40	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	40	802	Leandro Luiz da Silva	
33/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	A contratação de serviços de gerenciamento e abastecimento de combustíveis é necessária para garantir o regular funcionamento da frota oficial do IPAJM, assegurando o abastecimento contínuo dos veículos utilizados nas atividades administrativas e operacionais do órgão. A solução possibilita maior controle, rastreabilidade e eficiência na gestão do consumo de combustíveis, contribuindo para a continuidade dos serviços institucionais e para a adequada aplicação dos recursos públicos.	859900001 - GERENCIAMENTO DE FROTA VIA SISTEMA WEB	1.000 - SERVIÇO	12	R\$ 11.754,24	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	36	802	Leandro Luiz da Silva	
34/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	A contratação dos serviços de agenciamento e fornecimento de passagens aéreas é necessária para atender às demandas institucionais do IPAJM, especialmente no que se refere ao deslocamento de servidores para participação em eventos técnicos, congressos, simpósios, capacitações, bem como para cumprimento de agendas institucionais e de representação junto a programas e órgãos governamentais.	S3719 - PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	1.000 - UN	12	R\$ 129.999,96	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	33	802	Roberta Schroder da Costa Mattos	
35/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Trata-se de serviço de natureza continuada, que visa atender à necessidade pública de forma permanente e continua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas do IPAJM, vez que o serviço de guarda e vigilância tem por intuito suprir as necessidades do Instituto relacionadas à segurança patrimonial, segurança de seus funcionários e usuários, monitoramento de acesso, vigilância eletrônica e garantia de continuidade operacional, fornecendo um ambiente seguro para que servidores possam trabalhar e cidadãos possam acessar os serviços públicos.	852500001 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	1.000 - POSTO/MES	12	R\$ 80.891,28	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	39	802	Roberta Schroder da Costa Mattos	
			852500001 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	1.000 - POSTO/MES	12	R\$ 151.477,44	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	39	802		
			852500001 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	1.000 - POSTO/MES	12	R\$ 151.477,44	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	39	802		
			852500001 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	1.000 - POSTO/MES	12	R\$ 178.992,72	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	39	802		
			852500001 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	1.000 - POSTO/MES	12	R\$ 178.992,72	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	39	802		
36/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	A contratação de locação de imóvel é necessária para assegurar espaço físico adequado ao funcionamento da sede administrativa do IPAJM, possibilitando a continuidade das atividades institucionais, administrativas e de atendimento ao público. A solução visa garantir instalações compatíveis com as necessidades operacionais do órgão, proporcionando condições adequadas de trabalho, acessibilidade, segurança e atendimento aos segurados, servidores e demais usuários dos serviços prestados pelo Instituto.	S4316 - LOCACAO DE IMOVEI	1.000 - MÊS	12	R\$ 1.675.389,24	Contrato Vigente	Plurianual	3	90	39	802	Paula Almeida Ramos	
37/2027	SAG - SUBGERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	A contratação de serviços de outsourcing de impressão é necessária para assegurar a continuidade das atividades administrativas do IPAJM que demandam impressão, cópia e digitalização de documentos. A solução possibilita maior eficiência operacional, padronização dos equipamentos, redução de custos com manutenção e aquisição de suprimentos, além de proporcionar melhor controle do uso dos recursos de impressão e suporte técnico contínuo às unidades do órgão.	S26816 - OUTSOURCING DE IMPRESSAO - LOCACAO PAGINAS IMPRESSAS A4 SEMPAPEL	UNIDADE - 1.000 - UNIDADE	12	R\$ 73.774,68	Contrato Vigente	Plurianual	3	91	40	802	Leandro Luiz da Silva	

Total

	RECURSOS DE CAIXA DO TESOURO	RECURSOS VINCULADOS DO TESOURO	RECURSOS DE ARRECADAÇÃO PRÓPRIA DAS AUTARQUIAS	RECURSOS VINCULADOS DAS AUTARQUIAS	RECURSOS DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO	NÃO DEFINIDO
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0	0	0	R\$ 8.808.966,24	0	0
4 - INVESTIMENTOS	0	0	0	R\$ 23.000.620,19	0	0
TOTAL				R\$ 31.809.586,43		